

A. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO LLEVADO A CABO PARA LA FORMULACION DEL ProFEM

A partir de la convocatoria lanzada por la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica en el CUCEA en el mes de mayo del año en curso del PIFIEMS al SEMS, la Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán inició tareas de socialización de la información entre sus órganos colegiados. Comenzamos el 30 de mayo en reunión del Colegio Departamental incluyendo en su orden del día, el establecimiento de caminos para notificar a todos sus miembros sobre la guía de elaboración del programa, resolviendo y calendarizando 5 reuniones departamentales con el propósito exclusivo de extender la información a la base magisterial, poner a punto el conocimiento sobre la situación diagnóstica que guardan los servicios educativos en el área de su competencia y la mención de propuestas de trabajo. Asistimos a la reunión de directores desarrollada en la ciudad de Puerto Vallarta, en la cual se nos proporcionaron datos acerca de las interrelaciones entre el PDI, P3E y el PIFIEMS, el Plan Sectorial de EMS, así como de múltiples indicadores e índices escolares, entre otras cuestiones, información que fue entregada a la estructura académica para su revisión y uso. Como medida de apoyo se creó el grupo Think Tank y con ello polos de trabajo con asesores a los cuales recurrimos, asistimos al taller de evaluación del ProFEM versión 0, celebrado en Chapala, del que tomamos recomendaciones para fortalecer el trabajo. El Colegio Departamental se reunió a trabajar en seis ocasiones más, asistiendo el 100% de sus integrantes, acompañado por los coordinadores de los módulos, en las que en un clima de planeación participativa, creatividad, libertad, racionalidad y pensamiento científico se fueron armando poco a poco, los componentes que integran tanto el ProFEM, como su Proyecto.

A través de la información reunida y concensada en las reuniones Departamentales y de las Academias, así como de la Misión y la Visión escolar, determinamos colegiadamente los problemas educativos y su causalidad, priorizándolos en función de ser estructurales, es decir, por su trascendencia, también los jerarquizamos a partir de reflexionar de si es posible resolverlos o no, en términos de su vulnerabilidad, así como por su magnitud como problema presente en las distintas áreas de la escuela, finalmente usamos un criterio de factibilidad, de si contamos o podemos contar con los recursos normativos, humanos, técnicos y de instalaciones necesarios para su implementación, concluyendo en la reunión de priorización de problemas que nuestro objeto de trabajo sería la aplicación del modelo educativo constructivista, concebido como un modelo centrado en el alumno, basado en la construcción de aprendizajes significativos a partir de las experiencias y la necesaria planeación y evaluación de la totalidad de las cosas que hacemos, los problemas a resolver.

En la elaboración del presente trabajo, participó el Colegio Departamental, los cinco Departamentos y algunas Academias, así como la Dirección, las Coordinaciones de los Módulos y con el análisis y aprobación del Consejo de Escuela. Un total de 42 profesores, (ver anexo 1, imágenes y actas), sobresaliendo Rosa A. Hernández, Ana Rosa Gómez, Laura E. Chávez, Gloria E. Agraz, Armando Delgado, Sergio Mendoza, Ignacio López, Juan Manuel Rodríguez, y José Natividad Cueva.

(Ver anexo I)

B. AUTOEVALUACION ACADEMICA DE LA ESCUELA. IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRIORITARIOS DEL PE, ACADEMIAS Y DE LA GESTIÓN.

Normatividad

Disponemos de una Normatividad General Universitaria, así como al interior de la dependencia de un Reglamento Interno del Colegio Departamental y de otro Escolar que regulan todos los aspectos, momentos y procesos de la cuestión escolar, guardando correspondencia entre ellos y contribuyendo al funcionamiento adecuado de la preparatoria, lo que los hace ser una de las principales fortalezas escolares.

Aprovechando tal fortaleza, aplicamos la normativa para el personal académico en su ingreso, permanencia y en la promoción de docentes, haciéndolo a partir de concursos de oposición y en consideración a las necesidades escolares, lo que nos ha llevado a incorporar personal con grado académico mínimo de licenciatura, en algunas ocasiones con maestría, competente y con voluntad para desempeñar sus tareas escolares. Al disponer de un Reglamento Interno del Colegio Departamental integramos los lineamientos diversos que al respecto tiene la Legislación Universitaria, regulando la vida académica colegiada de la Escuela Preparatoria, al mencionar la estructura y funcionalidad con la que operamos, sus objetivos y procedimientos que impulsan el desarrollo educativo.

Por otra parte la Universidad de Guadalajara, siguiendo con su normatividad, a través del SEMS, ha implementado un sistema de selección de alumnos regulado por una Institución Internacional "El College Board" programa destinado a implementar una selección de calidad en los estudiantes de primer ingreso, los que una vez admitidos son informados de sus derechos y obligaciones así como del articulado al que se someterán en caso de cometer infracciones o no cumplir con sus obligaciones; en lo referido, nos apegamos estrechamente a lo externado por la Legislación Universitaria y en lo particular a lo externado por el "Reglamento Escolar", en el cual están a detalle y concentrados todos los lineamientos de este orden, siendo respetado por la comunidad de la Escuela y ayudando en el desempeño adecuado de las tareas.

Hay una legislación completa, coherente, que nos da una estructura y elementos para una funcionalidad adecuada de la Escuela Preparatoria. Una normatividad que cumplimos, aunque existen algunos problemas en su aplicación por carecer de personal de tiempo completo que este atento a la aplicación de la misma. Así también, siendo una debilidad de la escuela, es recomendable la búsqueda y establecimiento en la Normatividad Universitaria de lineamientos que permitan a las autoridades administrativas una mayor facultad en el ejercicio de sus funciones.

Atención a Estudiantes.

Al ingresar al año 400 estudiantes a la Escuela Preparatoria, la cual tiene un total de 1008 alumnos, y con la finalidad de ofrecerle información sobre la Universidad y el Bachillerato General, así como de su normatividad efectuamos 6 talleres de inducción en los que asiste el 100% del Alumnado de primer ingreso, salvo esta tarea no efectuamos ninguna otra acción de nivelación o de otro tipo que corrija las limitantes del alumnado al inicio de sus estudios. En el transcurrir de los semestres, nuestras tareas por evitar la deserción y la reprobación se dan con padres de familia, al reunirlos en una ocasión como mínimo

cada semestre por cada uno de los 26 grupos, o en el plano individual, el día que se requiera, en donde tratamos la situación escolar de sus hijos; también a los padres se les programan charlas y talleres sobre temas relacionados con el desarrollo social, biológico y psicológico de los adolescentes, su problemática y sus proyectos, obteniendo una asistencia de aproximadamente un 15%, realizamos además cada año, 8 cursos de regularización de la ciencia matemática en sus distintos niveles, de física, y de la lengua española, siendo insuficientes en número y en modalidad ya que a pesar de los mismos la reprobación se mantiene en matemáticas I por arriba del 15%, en el caso de lengua extranjera por la falta de recurso humano no realizamos cursos regulatorios a pesar de tener un índice de reprobación del 14.9% en la Unidad Académica de Unión de Tula y de 6.3 en la Preparatoria de Tecolotlán.

Se deben aprovechar los resultados del examen de ingreso, tanto para tener reuniones de apoyo recíproco con el magisterio del nivel de secundaria en aquellas asignaturas con alto índice de reprobación, como para realizar estudios de su trayectoria escolar e ir generando un perfil del alumno aplicado y de aquel con problemas para llevar una buena formación. La realización del primer "Foro de Educación en Tecolotlán", con el propósito de dinamizar la vinculación del NMS con los niveles escolares antecedentes, nos permitió proseguir en la búsqueda de caminos que integren a los educadores de la región en tareas de apoyo a la enseñanza que incidan positivamente en la reprobación y en la deserción escolar. A los padres de familia y a la comunidad en general también la hemos convocado a apoyar las tareas tendientes a mejorar los índices de aprobación escolar, creando, a través de los tutores, listados de gente preparados para ofrecer pláticas a los alumnos con asignaturas reprobadas.

Contamos con un sistema de tutorías y asesorías coordinada por la Unidad de Desarrollo Humano, el cual tiene responsables en la totalidad de los 26 grupos escolares, funcionando correctamente en el 70% de ellos, constituyéndose en un camino de comunicación con los estudiantes, en donde manifiestan su problemática, comentarios y expectativas. Los docentes tutores y asesores han recibido 3 cursos-taller de capacitación, además de 2 reuniones cada semestre de evaluación de resultados y de establecimiento de nuevas líneas de acción, operando al presentarse a las aulas como mínimo una ocasión cada 15 días, captando la problemática del grupo y participando en su solución. En el caso de las asesorías, que en el año anterior beneficiamos a 342 alumnos, contamos con cinco profesores por cada una de las escuelas, apoyando al alumnado en función de su solicitud y necesidades académicas. Todo esto participando en el mejoramiento de la eficiencia terminal, la cual se ha incrementado a un índice del 56.75%, todavía por debajo de la media del SEMS que es del 57.02.

Se dispone de una Unidad de Servicios a Estudiantes en la cual se atiende a una mínima cantidad, en su problemática psicosocial, de orientación educativa y médico-dental. Al tiempo la Unidad de Extensión y Difusión Cultural organiza cada semestre como mínimo 7 actividades culturales, artísticas y deportivas que son bien recibidas por los jóvenes sirviendo de acciones integradoras de su formación y motivadoras que estimulan su presencia en la institución: Expocrea del Bachiller, Festival del Gis, Exposiciones de Arte en el Museo Comunitario, Concursos de Danza Moderna, Semana Cultural, Festival de día de Muertos y Navideño etc, movilizandolos en momentos y acciones diferentes por arriba del 90% de la población estudiantil y magisterial.

En la mayoría de estas tareas no hay prácticas evaluativas formales, se detectan datos y de manera empírica se interpretan, dándonos nueva información que empleamos para

corregir. Por lo tanto se requiere de un programa de evaluación permanente de todos los asuntos relacionados con la atención a los estudiantes, con indicadores e índices que nos lleven a tomar decisiones favoreciendo aquellas acciones con resultados significativos, plantear nuevas tareas y corregir actividades que obstaculizan el desarrollo.

Personal Académico

Disponemos de un personal docente de 56 de los cuales el 96% tiene grado académico de licenciatura, llegando un 25% de ellos a estar estudiando una maestría o ya tiene el grado académico, además, en trabajo de fines de semestre, en tres años se gestionaron y/o coordinaron 16 cursos-taller con temáticas que apoyan decididamente la formación y la actualización docente; organización del trabajo académico, uso de tecnologías en la educación, desarrollo personal, metodología educativa y tutorías, participando en promedio 28 profesores por evento, alrededor del 50%. El impacto de estos eventos no ha sido medido a través de mecanismos evaluatorios objetivos, pero sí por medio de observaciones que se manifiestan en la manera de organizar el trabajo en el aula, en el trato a los alumnos, en los promedios escolares y en una baja en los niveles de reprobación. Hemos estado abiertos para que en la medida de las posibilidades escolares su profesorado se integre a estudiar postgrados, no concretándose algunos intentos por la carencia de recursos personales o de apoyos institucionales.

De 56 docentes 33 de ellos se encuentran asignados al sistema de asesorías y tutorías, el 70% son profesores de asignatura, 5% de ellos son de tiempo completo, un 25% de carrera de medio tiempo y en cuanto a técnicos académicos la dependencia tiene un tiempo completo y cuatro medios tiempos. Disponemos solamente de 19 profesores, personal insuficiente, los cuales tienen la responsabilidad de dedicarles 22 horas diariamente a cada una de las tres unidades académicas mas allá de sus tareas docentes, mismos que deben darle funcionalidad a los servicios escolares, contribuir a la implementación de las innovaciones y darle vida al trabajo de los Departamentos y Academias.

De acuerdo con nuestra estructura académica disponemos de 10 órganos colegiados, los cuales destinaron el año anterior 128 horas para el trabajo académico, tanto en el Colegio Departamental como en las reuniones de los Departamentos, con un porcentaje de asistencia para el primero arriba de 80, para el segundo, los Departamentos del 65% y en las academias escasamente se reúnen debido a que el número de profesores es reducido. No disponemos de información sistematizada que nos hable de los resultados de estos trabajos, pero si podemos decir que a la mayoría de los acuerdos del Colegio Departamental les damos seguimiento, buscando cumplirlos en su totalidad, no así a nivel departamental que su nivel de cumplimiento no rebasa el 50%.

A manera de una pequeña conclusión, podemos decir, que el profesorado tiene vocación y se encuentra comprometido en los trabajos escolares, al señalar que la funcionalidad de la preparatoria esta soportada en los profesores de asignatura y en una escasa plantilla de académicos de carrera, además de participar, buena cantidad de docentes, con decisión y creatividad en las tareas innovadoras que continuamente se plantean.

Implementación del Currículo.

Con algunas salvedades, el modelo educativo solamente es conocido en lo general por parte de los directivos y el Colegio Departamental. El profesorado tiene conocimiento de

su asignatura o asignaturas que históricamente ha impartido y de algún otro dato del modelo educativo que aprendió en los diversos cursos-taller y en la información que por diversos caminos se le ha otorgado, casi siempre con una connotación empírica.

La información que reciben los alumnos al inicio del curso se limita a algunos elementos del Plan de Estudios, a los contenidos temáticos de las disciplinas y a sus sistemas de acreditación. En cuanto al modelo del Bachillerato General solamente los datos son otorgados en los cursos de inducción y en lo particular a uno que otro interesado, en lo que respecta a los padres de familia, estos escasamente saben algo, siempre resultado de su preocupación por las tareas de sus hijos y de una charla al iniciar los estudios. El Colegio Departamental y la Dirección han buscado el nivel máximo de presencia del profesorado en las aulas, talleres, laboratorios y reuniones académicas, así como en los eventos de capacitación disciplinar y pedagógica. Estamos pendientes y nos integramos a las acciones de revisión, examen y cambios al plan y programas de estudios coordinados por las instancias superiores universitarias.

La planeación didáctica y el seguimiento al desarrollo de los programas de enseñanza es poco y menos aun con la participación de las academias, lo que nos reduce la posibilidad de realizar cursos escolares en donde lo manifestado en los programas se cumpla. Hemos operado los programas de estudio con limitaciones, fundamentalmente en lo relacionado con el diseño y organización de actividades de aprendizaje significativas, ya sea por la carencia de espacios adecuados, mobiliario y equipo en las aulas y en la escuela; haciéndolo más con el esquema de la educación tradicional que con el modelo centrado en aprendizaje significativo señalado en el Plan de Estudios. Realizamos múltiples actividades complementarias al trabajo del docente en el aula, que van desde la preparación de los alumnos para las diversas olimpiadas del conocimiento, visitas ecológicas, artísticas e históricas, pláticas por visitantes externos, foros, asesorías individuales, etc.

Aunque conocemos que el modelo educativo nos demanda una evaluación de los procesos que se viven en el acto educativo, mantenemos una revisión exclusivamente de los productos del aprendizaje y de los exámenes. Desarrollamos al finalizar el semestre una evaluación de los docentes de parte del alumnado cuyos resultados son considerados por los departamentos para ser usados en el mejoramiento de sus tareas, y por la administración en la programación académica. No disponemos de mecanismos claros que nos den a conocer el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje de los programas de estudio ni seguimiento de los mismos, como tampoco aplicamos exámenes del tipo PRE-EXANI II; lo que conocemos lo hacemos solamente a través de reflexiones producto de entrevistas aisladas con los alumnos, realizadas tanto por los jefes de departamento como por los administradores, así también, conocemos que la escuela preparatoria tiene una aceptación favorable por parte de la municipalidad y de la sociedad en general, ello a partir de opiniones externas pero no de procedimientos institucionales.

Nuestros obstáculos principales para mejorar la calidad educativa, han sido en algunas ocasiones la implementación inadecuada del Plan de Estudio y de sus Programas de Enseñanza, falta de personal de tiempo completo, en otras, la carencia de servicios de apoyo, así como de un cumplimiento parcial de los acuerdos tenidos en los Departamentos y en las Academias, por otro lado una mínima cultura de planeación y de evaluación y de limitantes de infraestructura indispensable y modernizada. ¿Cómo pretendemos superarlos?, incorporando más al trabajo al personal académico a través de eventos de desarrollo personal, del fortalecimiento de sus valores colectivos y de ampliar

y mejorar los ambientes escolares, así como de capacitación en el área de la gestión y fundamentalmente trasladando al profesor y al alumno de una visión tradicionalista de vivir la enseñanza-aprendizaje a otra basada en el modelo constructivista, así como la necesaria extensión de nuestra fortaleza, el trabajo colegiado a nivel de las disciplinas. Aplicar un Programa Educativo con calidad y claridad requiere una mayor participación de todos los actores del hecho educativo, organizar de otra manera el trabajo en el aula, con estrategias y actividades de aprendizaje significativas, con un discurso de parte de alumnos y sobre todo de maestros que sea participativo y creativo, con equipamiento del aula diferente y ambientes de aprendizaje diversos, apoyados en una teoría pedagógica que centre el aprendizaje en el alumno, así también una planeación y una evaluación constante.

Gestión

Nos vinculamos con el P3E, siendo nuestro instrumento de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las tareas de la Escuela Preparatoria, elaboramos a partir del mismo, año con año nuestros Programas Operativos Anuales que abarcan todas las tareas escolares y de cuyos resultados informamos cada semestre al Colegio Departamental y al Consejo de Escuela; el año anterior cumplimos con el 61% de los objetivos, el 70% de las metas y el 74% de sus acciones. Trabajamos poco con procedimientos administrativos modernizados, elaborando tareas todavía de manera manual y apoyados más que en manuales, en la experiencia. Nuestra gestión es limitada, realizándose en consideración a lo que sabemos y a lo que tenemos, que casi siempre es escaso y con planteamientos teóricos administrativos que no aportan grandes beneficios, lo que frena en parte, el desarrollo académico de la escuela. Obviamente no disponemos de ningún proceso certificado por la Norma ISO 9001-2000.

Nuestros espacios de aprendizaje son limitados, aunque bien aprovechados en el acto de atender las necesidades del estudiantado, resultando por consecuencia que el modelo educativo tenga problemas para su implementación; aulas reducidas, falta de lugares adecuados para la práctica educativa, escuelas sin laboratorios y, los que hay, son pequeños e infuncionales, bibliotecas con poca dimensión y con falta de personal, equipo, servicios modernos y libros etc. reflexiones que se han realizado como resultado de evaluaciones empíricas. Es necesaria la capacitación del personal administrativo y de servicio en formas de trabajo apoyadas en los nuevos preceptos de la ciencia y de la tecnología.

Avances en la atención a problemas estructurales de cada escuela.

Un problema estructural que detectamos con claridad en el plantel, es la persistencia de una relación pedagógica tradicional, privilegiando dentro del proceso educativo al maestro y la enseñanza; esquema que pone limitantes al desarrollo del pensamiento, la creatividad y la participación, impidiéndonos con ello elevar los puntajes para ingresar a estudios de licenciatura, la eficiencia terminal y los promedios escolares y los niveles de aprobación en las asignaturas como la ciencia matemática, química, física, lengua española y extranjera. Hemos avanzado en superar este problema al promocionar una relación pedagógica en el aula basada en un modelo en el que el alumno es el centro del proceso educativo, en el que participa, toma decisiones, se mantiene reflexionando e innovando, se relaciona positivamente con los demás y coopera con ellos, es polivalente y tiene más posibilidades de adaptación, también superamos este problema a través de capacitación del docente, buscando textos, guías, ambientes de aprendizaje y cuadernos de trabajo con estas intenciones, aulas departamentales equipadas con sillas y mobiliario, nuevo

discurso, entre otras acciones. Todo esto en claro interés de implementar el modelo educativo constructivista marcado en los documentos que le dan vida al Bachillerato General.

Aunque se realiza nuestro trabajo escolar a partir de algunos lineamientos del P3E, se hace indispensable generar en todos los que integramos la comunidad universitaria de esta dependencia, una cultura amplia en el que la planeación y sobre todo la evaluación se haga hasta en las cosas insignificantes, solo así se logrará la calidad que se demanda. Atendemos este problema preparando al personal directivo y académico, convocándolo a la realización de los Programas Operativos Anuales, demandándole resultados de calidad, al seguir evaluando a los docentes; sugiriéndose un programa de capacitación permanente y amplio para los docentes que cubra esta limitación.

Identificación de las principales fortalezas y problemas.

Nuestras fortalezas se encuentran en que contamos con la normatividad necesaria y políticas de trabajo que regulan las tareas del Consejo de Escuela, del Colegio Departamental y de la vida escolar de maestros, alumnos y autoridades. Contamos con una estructura académica ampliada en función de nuestras necesidades y proyectos, misma que trabaja en forma colegiada e integrada. Hay en su mayoría una base estudiantil, un cuerpo magisterial y personal administrativo y de servicio, así como de padres de familia, en disposición a cumplir con las tareas que se les encomienden, a realizar sus trabajos buscando calidad y creatividad. Son fortalezas que impulsan significativamente la solución de la problemática planteada al tener una dinámica basada en una disposición de los universitarios en cumplir con sus responsabilidades, una estructura y una funcionalidad de la estructura académica propicia para multiplicar las acciones capaces de superar la visión y el trabajo educativo tradicionalista e intervenir en innovaciones en la práctica educativa, se dispone de fortaleza que sienta las bases jurídicas que permiten planear y realizar lo planeado con calidad, que organizan la vida académica del magisterio y del alumnado, que nos permiten detectar la problemática escolar y definir con libertad y creatividad las medidas para su solución.

La visión tradicionalista de la escuela y del hecho educativo es un problema estructural que impide su desarrollo, así también querer realizar las tareas educativas sin considerar criterios de planeación y no evaluar el trabajo escolar son problemas relevantes, reducido número de profesores de carrera, índice bajo de profesores con grado académico superior a la licenciatura y en algunos casos con perfil inadecuado, falta de espacios propicios para el desarrollo de actividades académicas y deportivas, los altos índices de reprobación en algunas asignaturas y la deserción escolar, la implementación del Plan de Estudios. ¿Cómo están siendo atendidos tales problemas?, Creando ambientes de aprendizajes diversos y en algunas ocasiones novedosos; aula de recreación para el aprendizaje, aulas departamentales, espacios para el trabajo escolar fuera de las instalaciones, Museo Comunitario, Sierra de Quila, Centro Cultural Regional Universitario, etc, elaborando cursos para profesores en las áreas de comunicación educativa, el trabajo colegiado, epistemología, cursos taller de estrategias y actividades de aprendizaje, estimulando los estudios de postgrado, generando decálogos para el trabajo en el aula, mayor apertura para la creatividad en la escuela y las aulas, equipamiento de apoyo, etc., activación del sistema de tutorías y asesorías. Así también, preparando a directivos y personal académico en cuestiones de planeación y evaluación, elaborando los Programas Operativos Anuales, demandándole al Colegio Departamental resultados de calidad, realizando evaluaciones, entre otras acciones.

C. POLÍTICAS DE LA ESCUELA PARA FORMULAR EL ProFEM

- 1) Convocar, notificar y concensar la necesaria integración del personal docente, alumnos y padres de familia en el proceso de elaboración y cumplimiento del ProFEM.
- 2) Cumplir con los fines legítimos de la institución tomando en consideración la exigencia de reformarnos a partir de la realidad científico-tecnológica, económica, política y demográfica que se da en nuestro contexto.
- 3) Generar una actitud de calidad en los universitarios a partir de tener la planeación y la evaluación como principio y estrategia permanente del quehacer escolar.
- 4) Actuar en las labores escolares con estricto apego a la Legislación Universitaria General y a la particular de la Escuela Preparatoria.
- 5) Reactivación del trabajo colegiado teniendo como eje central al Consejo de Escuela y al Colegio Departamental.
- 6) Mejorar los índices de los indicadores de desempeño académico de los estudiantes, a partir del cumplimiento de las metas para el período 2004-2006.
- 7) Buscar coherencia y correspondencia entre las partes que conformarán el proyecto integral que desarrollará la escuela.
- 8) Estimular al docente y mejorar su preparación para lograr el cumplimiento de lo establecido en los objetivos del programa.
- 9) Ampliar la cantidad de ambientes de aprendizaje para el cumplimiento de los objetivos escolares.
- 10) Guardar en todo momento correspondencia con las políticas establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional, con el Plan Sectorial de Educación Media Superior y los Programas Operativos Anuales.
- 11) Incluir esquemas de certificación internacional de la calidad de nuestros servicios ; Norma ISO 9000, y tipo PRE-EXANI II, etc.

D. PLANEACION DE LA ESCUELA PARA ATENDER LOS PROBLEMAS PRIORITARIOS DEL PE, ACADEMIAS Y DE LA GESTION

Visión de la Escuela en el 2006.

- 1) Somos baluarte en el crecimiento económico, social y cultural de la región.
- 2) Tenemos la Dependencia Universitaria de EMS con el más alto nivel de competitividad.
- 3) Implementamos el modelo educativo constructivista.
- 4) Aplicamos el Plan de Estudios del Bachillerato con el más alto grado de eficiencia.
- 5) Consolidamos una plantilla del Personal Académico profesionalizado.
- 6) Disponen nuestros estudiantes de servicios educativos de alta calidad.
- 7) Disponemos de espacios educativos con modernas tecnologías de información, comunicación y aprendizaje.
- 8) Disponemos de una estructura académica consolidada.
- 9) Planeamos y evaluamos los procesos educativos con la más alta calidad, considerando fundamentalmente la normativa de ISO 9000.

Objetivos Estratégicos

- 1) Reactivar la implementación del modelo educativo constructivista.
- 2) Lograr que el Plan de Estudios y sus Programas de Enseñanza se apliquen con la mayor calidad y en el más alto grado.
- 3) Que los estudiantes y egresados de la Escuela Preparatoria alcancen los más altos grados de formación académica y de competitividad del SEMS.
- 4) Estimular la profesionalización del personal docente y elevar el número de profesores de carrera de tiempo completo.
- 5) Disponer de espacios modernos y diversificados de trabajo escolar equipados donde el aprendizaje se dé de manera participativa y creativa.
- 6) Consolidar las tareas que ofrece la Unidad de Servicios Estudiantiles de la Preparatoria, así como del sistema de tutorías y asesorías académicas.
- 7) Desarrollar la totalidad de los trabajos escolares a partir de la aplicación de los procedimientos de Planeación y Evaluación estratégica, buscando la certificación de procesos con la normativa ISO 9000.
- 8) Reactivar el Colegio Departamental, Departamentos y Academias.
- 9) Lograr que el personal administrativo contribuya efectivamente al desarrollo del modelo

Estrategias para lograr los objetivos anteriores.

- 1) Aprovechando los servicios, recursos y programas de las instancias universitarias y las dependencias gubernamentales para el cumplimiento de la visión 2006.

- 2) Guardando correspondencia con lo establecido en el PDI, el Plan Sectorial de EMS, lo señalado en los POAs, el Plan de Estudios y sus Programas.
- 3) Estableciendo procedimientos atinentes y expeditos de seguimiento y evaluación que den cuenta de la situación que guarda la reprobación, la eficiencia terminal, el índice de incorporación a estudios de licenciatura, el grado de desarrollo de los programas escolares, de tutorías y asesorías, entre otros.
- 4) Impulsando el trabajo colegiado a través de eventos de capacitación, el estímulo a docentes en materia laboral y de ocupación de puestos de mayor jerarquía académica o por reconocimientos y premiaciones, etc.
- 5) Estableciendo mecanismos de encuentro, diálogo y acuerdos con el profesorado del nivel secundaria en aquellas áreas cognoscitivas que se presentan en el NMS con mayores índices de reprobación.
- 6) Creando ambientes de aprendizaje extraescolares participativos y creativos en donde se vinculen la docencia, la extensión universitaria y la investigación.
- 7) Incorporando a los padres de familia y sociedad en general en tareas de apoyo al alumnado con altos niveles de reprobación y deserción.
- 8) Conformando la Unidad de Planeación y Evaluación.
- 9) Considerando a la Norma ISO 9000 como herramienta permanente de trabajo tendiente a mejorar la calidad de los servicios escolares.
- 10) Generando y desarrollando un programa permanente de capacitación del Personal Académico a través del apoyo de instancias como PICASA, la Dirección de Formación Docente e Investigación, así como de sesiones de micro enseñanza ofrecidas por los docentes de los Departamentos, en torno al enfoque educativo constructivista.
- 11) Fomentando la captación, uso y elaboración de material didáctico, bibliográfico, guías de trabajo y software con características propias del aprendizaje significativo.
- 12) Atendiendo las convocatorias emitidas por el SEMS en materia de ingreso y promoción del Personal Académico, difundirlas y apoyar a los candidatos.
- 13) Generando actividades de vinculación del NMS con el nivel antecedente.
- 14) Multiplicando las aulas departamentales y las de recreación para el aprendizaje.
- 15) Incorporando prestadores de Servicio Social.
- 16) Reorientando los procesos y sistemas administrativos en apoyo a las funciones académicas; simplificación y desconcentración.

METAS COMPROMISO DE LA ESCUELA						
INDICADORES DE LA ESCUELA	2004		2005		2006	
NUMERO Y % DE PROFESORES:						
A) Con licenciatura	54	96%	54	96%	54	96%
B) De TC que impartirán tutorías	2	4%	4	7%	4	7%
C) Que recibirán capacitación disciplinaria	28	50%	39	70%	50	90%
D) Que recibirán capacitación pedagógica	28	50%	39	70%	50	90%

E) Que contarán con estudios de postgrado en la enseñanza para la educación media superior	14	25%	17	30%	20	35%
NUMERO Y % DE ACADEMIAS INTEGRADAS PARA LAS AREAS DEL CONOCIMIENTO						
I.- CIENCIAS EXPERIMENTALES	3	100%	3	100%	3	100%
II.- CIENCIAS FORMALES	2	66%	3	100%	3	100%
III.- CIENCIAS HUMANISTICAS	1	50%	2	100%	2	100%
IV.- HISTORICO SOCIALES	0	0%	2	100%	2	100%
V.- LENGUA Y LITERATURA	4	100%	4	100%	4	100%
Número y % de academias por área de conocimiento con buen funcionamiento						
I.- CIENCIAS EXPERIMENTALES	1	33%	3	100%	3	100%
II.- CIENCIAS FORMALES	2	66%	3	100%	3	100%
III.- CIENCIAS HUMANISTICAS	0	0%	2	100%	2	100%
IV.- HISTORICO SOCIALES	0	0%	2	100%	2	100%
V.- LENGUA Y LITERATURA	3	75%	4	100%	4	100%
PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO QUE SE EVALUARON Y ACTUALIZARAN						
* ORGANIZADOS EN TRES COMPONENTES FORMATIVOS: Básicos, propedéutico y de formación profesional.	1	100%	1	100%	1	100%
* INCORPORANDO ENFOQUES EDUCATIVOS CENTRADOS EN EL APRENDIZAJE.	1	100%	1	100%	1	100%
* INCORPORANDO ENFOQUES EDUCATIVOS CENTRADOS EN EL ESTUDIANTE.	1	100%	1	100%	1	100%
NUMERO Y % DE ESTUDIANTES QUE:						
* PARTICIPARAN EN PROGRAMAS DE ATENCION:						
A) Orientación Vocacional;	346	34%	300	30%	350	35%
B) Tutorías;	1008	100%	1008	100%	1008	100%
C) Problemas Psicosociales;	50	5%	201	20%	402	40%
D) Asesorías;	302	30%	403	40%	504	50%
F) Servicio Médico de primera instancia;	20	2%	50	5%	120	12%
G) Servicio Odontológico de primera instancia	40	4%	140	14%	420	42%
* PRESENTARAN EXAMEN DE INGRESO CON CRITERIOS ACADÉMICOS DE EQUIDAD.	492	100%	540	100%	580	100%
* PRESENTARAN PREEXANI-II (egreso)	0	0%	0	0%	0	0%
*% DE EFICIENCIA TERMINAL		58%		62%		65.3%
CERTIFICACION DE PROCESOS:						
* Número de procesos estratégicos de gestión en los que participa la escuela para lograr la certificación por la Norma ISO 9000-2000.	0	0%				

(Ver anexo II)

E. VALORES DE LOS INDICADORES DE LA ESCUELA, DE SU PE, ACADEMIAS Y DE LA GESTIÓN 2004, 2005 Y 2006.

1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	1004	1008	1065	1110
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	371	403	445	445
Número y tipo de programas educativos	1	1	1	1
Número de grupos		26	27	27
Número de profesores	61	56	58	58
Número de egresados	246	235	320	325
Turnos	2	2	2	2
Modalidades educativas (Explicitar)		1	1	1

2. Estudiantes

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	371	36.95	403	40.14	445	44.32	445	44.32
Con el perfil de egreso definido en su PE	246	24.50	164	16.33	256	25.50	292	29.08

2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004						2004-2005						2005-2006						2006-2007					
	Número			%			Número			%			Número			%			Número			%		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Estudiantes sobresalientes							4	0	0	0.40			4	0	0	0.40			4	0	0	0.40		
Oportunidades							0	0	3			0.30	0	0	3			0.30	0	0	3			0.30
Otras							28	21	2	2.79	2.09	0.20	28	21	2	2.79	2.09	0.20	28	28	2	2.79	2.79	0.20

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	80.82	100	100	100
Retención de 1° a 3° semestre	82.05	4.2	3.8	3
Retención de 3° a 5° semestre	95.63	1.5	1	0.5
Deserción	0.98	4.5	3.5	3
Reprobación	16.08	12.5	11.5	10.5
Aprobación	83.92	77.3	80.2	83
Eficiencia terminal (por cohorte)	60	58	62	65.3

2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos
Orientación Vocacional			5	346	5	300	5	350
Atención a Problemas Psicosociales			1	58	1	201	1	402
Actividades Artística			7	150	7	200	7	250
Actividades Deportivas			8	604	8	650	8	700
Actividades Recreativas			3	140	4	180	5	230
Actividades Culturales			19	855	19	930	19	1000
Otros			3	530	4	640	5	720
Total			46	2683	48	3101	50	3652
	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial			6.87	69	8.96	90	10.96	110
Alumnos que reciben tutorías			100.40	1008	106.08	1065	110.56	1110
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio			27.59	277	40.24	404	47.51	477
Total			134.86	1354	155.28	1559	169.02	1697

2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		10	35	45
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		10	20	25
Número de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos		3	5	6

2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREEXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	0	0	0		0	0	0

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	Ingreso			
Trayectoria Escolar				
Egreso				

2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado											
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
1 a	2 a	3 a	1 a	2 a	3 a	1 a	2 a	3 a	1 a	2 a	3 a	1 a	2 a	3 a	1 a	2 a	3 a	1 a	2 a	3 a	1 a	2 a	3 a
e ñ	d ñ	e ñ	e ñ	d ñ	e ñ	e ñ	d ñ	e ñ	e ñ	d ñ	e ñ	e ñ	d ñ	e ñ	e ñ	d ñ	e ñ	e ñ	d ñ	e ñ	e ñ	d ñ	e ñ
r o	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r	o r
			77	83	82	78	84	82	79	85	83				5	10	11	6	10	11	6	10	11

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela		0	1	1

3. Personal Académico

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo	3	4.92	4	7.14	6	10.34	9	15.52
Medio tiempo	14	22.95	14	25	12	20.69	10	17.24
Asignatura (o por horas)	39	63.93	33	58.93	34	58.62	33	56.9
Técnicos académicos	5	8.2	5	8.93	6	10.34	6	10.34
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total	61	100	56	100	58	100	58	100

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Definitivo	8	14.29	39	69.64	40	68.97	41	70.69
Interinos, honorarios, etc.	48	85.71	17	30.36	18	31.03	17	29.31
Total	56	100	56	100	58	100	58	100

3.3 Nivel de Estudios

Número de profesores por nivel máximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasantía o inconclusos		1		0	0	2	0	0	2	0	0	2
Licenciatura	2	15		3	10	29	5	9	31	5	9	31
Especialización				0	0	4	0	2	2	0	1	2
Maestría	2	1		1	0	0	1	0	0	1	0	0
Doctorado				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Candidato a maestría		1		1	0	3	1	2	3	4	0	3
Candidato a doctorado				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros estudios		1		0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			2		3		4	
Medio tiempo			10		10		9	
Asignatura (o por horas)			14		15		15	
Técnicos académicos			0		0		0	
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			26	46.43	28	48.28	28	48.28

3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia								Profesores de TC que realizan trabajo en las Academia								Profesores de TC que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		4	100	6	100	9	100			4	100	6	100	9	100			3	75	3	50	4	44.44
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia								Profesores de MT que realizan funciones administrativas								Profesores de MT que realizan funciones de docencia							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		14	100	12	100	10	100			14	100	12	100	10	100			1	7.14	1	8.33	1	10
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia								Profesores Asignatura que realizan trabajo de Academia								Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%

3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Total		5	6	6		8	10	13
%								

3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o semestral	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			21	525	23	383.33	31	344.44
Medio tiempo			4	28.57	6	50	9	90
Asignatura (o por horas)			14	42.42	12	35.29	10	30.3
Técnicos académicos			3	60	5	83.33	12	200
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			42	75	46	79.31	62	106.9

3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de profesores de:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			4	100	6	100	9	100
Medio tiempo			14	100	12	100	10	100
Asignatura (o por horas)			14	42.42	17	50	19	57.58
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			32	57.14	35	60.34	38	65.52

3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo					1	16.67	1	11.11
Medio tiempo			2	14.29	3	25	3	30
Asignatura (o por horas)			2	6.06	3	8.82	3	9.09
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			4	7.14	7	12.07	7	12.07

3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje		39	44	52		69.64	75.86	89.66
Uso de tecnologías de la información y comunicación		0	33	37			56.9	63.79
Modelos de Tutorías		32	0	0		57.14		
Materia Disciplinaria		0	0	0				
Otros		0	0	0				

3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Foros			1	1.79	15	25.86	20	34.48
Congresos			3	5.36	4	6.9	4	6.9
Otros			4	7.14	19	32.76	24	41.38
Total			8	14.29	38	65.52	48	82.76

3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	26	58	58		24	46	52
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	56	58	58		39	50	53
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

4. Currículo

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1	1	1	1
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional		0	0	0
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje		1	1	1
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes		1	1	1
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)		1	1	1
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio		16	25	35

5 Gestión

5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo												% del Personal Directivo que				Personal Directivo que labora			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	Nivel inferior a licenciatura				Licenciatura				Posgrado				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007				
4	4	4	4		0	0	0	3	3	2	2	1	1	2	2		100	100	100

5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de				% de personal directivo que ha tomado cursos de			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	100	100	100		100	100	100

5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica			4	100	4	100	4	100

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de Personal Administrativo que labora en el plantel	20	20	20	21
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		50	75	100
Número de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo		4	5	7

5.5 Certificación de procesos

Número de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

6.- Infraestructura

6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
				150	4	154	158	2	160	150	0	150

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos por computadora		9	9	9
Número de docentes por computadora		5	3	3
Número de personal administrativo por computadora		4	4	4
Número de personal directivo por computadora		1	1	1
Total		19	17	17

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Alumnos				118	4	122	120	2	122	122	0	122
Docentes				11	0	11	17	0	17	17	0	17
Personal de Apoyo				5	0	5	5	0	5	5	0	5
Directivos				4	0	4	4	0	4	4	0	4
Apoyo a actividades de biblioteca				12	0	12	12	0	12	12	0	12
Total				150	4	154	158	2	160	160	0	160

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Tareas y necesidades extracurriculares de los alumnos				25	0	25	26	0	26	26	0	26
La atención de las asignaturas				6	0	6	8	0	8	8	0	8
Apoyar actividades de biblioteca				11	0	11	11	0	11	11	0	11
Total				42	0	42	45	0	45	45	0	45

6.2 Laboratorios

Número de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Laboratorios y talleres existentes				6	0	6	7	0	7	7	0	7
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				6	0	6	7	0	7	7	0	7
Total				12	0	12	14	0	14	14	0	14

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente		3	4	4
Solamente actualizada		0	0	0
Obsoleta e insuficiente		2	1	1
Solamente suficiente		1	2	2
Total		6	7	7

6.3 Equipo en general

Número de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente		2	3	3
Solamente actualizado		2	3	3
Obsoleto e insuficiente		1	0	0
Solamente suficiente		1	1	1
Total		6	7	7

6.4 Bibliotecas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas		3	3	3
Libros		9573	9973	10273
Títulos		7417	7517	7637
Títulos acordes con los programas de estudio		6304	6604	6904
Libros digitales		0	0	0
Revistas y periódicos disponibles		0	0	0
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)		416	466	516
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes		277	377	477
Consultas por ciclo escolar		16033	16533	17533
Consultas en línea por ciclo escolar		0	0	0
Equipos de video		0	0	0
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	0
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	0

6.5. Cubículos

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número total de cubículos		14	15	15
Número de cubículos para atención y asesoría de alumnos		5	5	5
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo		4	5	5
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo		4	4	4
Número de cubículos para el trabajo colegiado		1	1	1

6.6. Aulas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		16	16	16
Aulas para la atención de los alumnos		16	16	16
Relación entre el número de aulas y alumnos del plantel		63	67	69
Número total de mesa-bancos		0	0	0
Relación entre el número total de mesabancos y de alumnos del plantel		0	0	0
Aulas con problemas de ventilación		0	0	0
Aulas con problemas de iluminación		0	0	0
Mesabancos en malas condiciones		0	0	0
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		0	0	0
Equipo audiovisual		52	59	59

7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la Escuela			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

F. PROYECTO INTEGRAL DEL ProFEM

Nombre : “En busca de un alto grado de competitividad de nuestros egresados”.

Responsable :Sergio Mendoza Cornejo

Justificación:

El “Documento Base del Bachillerato General”, establece en los fundamentos psicopedagógicos una conceptualización de aprendizaje, practica docente, relación maestro-alumno, método y evaluación que son la guía de las actividades académicas de este nivel educativo, mismos que se encuentran definidos a partir del modelo educativo Constructivista. Los esfuerzos por vivir su instrumentación en los diversos espacios escolares ha sido lenta y pobre, lo que nos lleva a buscar nuevas oportunidades para concretar tales demandas de la institución. En estos momentos, además del actual apoyo del gobierno federal concretado en el PIFIEMS, disponemos de fortalezas en la escuela que nos apoyan en el cumplimiento de tal tarea, así como de una realidad que de muchas maneras demandan una forma distinta de organización de las cuestiones escolares.

Además de operar como esta establecido el Plan de Estudios y sus Programas, un proyecto en el que se concibe a la práctica educativa constructivista como el eje principal en torno al cual giran el resto de las tareas, tendrá un impacto estructural y trascendental en la vida escolar, que participara decididamente en la solución de sus problemas. Una educación así, modificará la capacidad mental del estudiante; mayor nivel de abstracción y de pensamiento sistematizado, capacidad para comprender problemas complejos, para asociarse, de negociar, de concretar y emprender proyectos colectivos, potenciándolo intelectualmente para afrontar los retos que le presentan las ciencias con alto nivel de reprobación, elevando la eficiencia terminal, resolviendo por el nivel de sus operaciones mentales, de manera favorable, su ingreso a nivel licenciatura o al participar en la vida productiva como un egresado competente.

Objetivos Particulares, Metas y Actividades calendarizadas.

1. Operar adecuadamente el Plan de Estudios y los Programas de Enseñanza.
 - 1.1 Dar a conocer al 90% de la comunidad universitaria de la Escuela la definición, fines, Plan de Estudios y Programas del Bachillerato General.
 - 1.1.1 Elaborar y distribuir 2,000 trípticos. (Enero, Feb./05)
 - 1.1.2 Realizar 26 reuniones de estudio del Bachillerato en el aula.(Feb./05)
 - 1.1.3 Crear la página Web de la escuela. (Enero, Feb. y Marzo/ 05).
 - 1.2 Realizar 6 conferencias por unidad académica sobre el Bachillerato General.

- 1.2.1 Organizar y efectuar 6 conferencias sobre historia del Bachillerato, sus fines, definiciones, programas, estructura, funcionalidad, etc.(Marzo, Sep./05)
- 2. Consolidar la practica educativa centrada en el aprendizaje significativo.
 - 2.1 Que cuando menos el 80 % de los cursos semestrales cuenten con una, Planeación Didáctica centrada en el aprendizaje significativo.
 - 2.1.1 Elaborar colegiadamente la Planeación didáctica.(Enero, Julio/05 y del 06).
 - 2.1.2 Evaluar su manejo y los resultados del trabajo.(Julio/05, Enero y Julio/06).
 - 2.2 Contar con una guía que oriente el trabajo en el aula con una perspectiva centrada en el aprendizaje significativo.
 - 2.2.1 Elaboración de la guía por el Colegio Departamental (Oct./04)
 - 2.2.2 Reproducción de 30 guías (tabloides) y 200 cuadernillos.(Nov./04).
- 3. Reducir la reprobación y la deserción e incrementar la eficiencia terminal.
 - 3.1 Cubrir el 50% de las asesorías académicas solicitadas por los alumnos.
 - 3.1.1 Selección y asignación de 15 asesores académicos.(Ago./04).
 - 3.1.2 Establecimiento de procedimientos de trabajo.(Ago./04).
 - 3.2 Realizar un curso remedial presencial, así como otro virtual, semestralmente en las disciplinas que rebasen el índice de reprobación del 10%.
 - 3.2.1 Detección de las asignaturas con alto índice de reprobación.(Ago./04).
 - 3.2.2Efectuar los dos cursos remediales y evaluarlos.(Sep./04, Feb.y Sep./05y 06)
 - 3.3 Reunirnos en 9 ocasiones con el profesorado de secundaria de las materias con alta reprobación.
 - 3.3.1 Efectuar un estudio de los resultados del Piense II. (Oct./04).
 - 3.3.2 Realizar las 9 reuniones de análisis y propuestas de mejora.(Nov./04 y 05)
 - 3.4 Atender al 75% del alumnado en materia de Orientación Educativa.
 - 3.4.1 Solicitar 2 orientadores educativos (Ago/04)
 - 3.4.2 Atender a la población estudiantil demandante (Sep/04 a Dic/06)
 - 3.4.3 Realizar 6 talleres de superación personal.(Oct./04, Abril y Nov./05)
 - 3.4.4 Realizar 4 talleres de orientación vocacional (Nov./04, Oct. y Nov/05 y 06)
 - 3.4.5 Realizar tres foros de expertos.(Mayo/05)
 - 3.5 Realizar 15 reuniones con los Padres de Familia para tratar asuntos relacionados con calificaciones, responsabilidades y derechos estudiantiles, el Bachillerato etc.
 - 3.5.1Realización de 15 reuniones con padres de familia.(Sep. /04, a Sep./ 06)
 - 3.5.2 Elaboración de materiales: 2000 trípticos y 30 audiovisuales.(Ago. Sep./04)

- 3.6 Implementar 15 eventos de formación para los padres de familia sobre temas de adolescencia, sexualidad, autoestima, comunicación, etc.**
- 3.6.1 Efectuar 15 actividades de formación .(Dic./04, Mayo y Dic./05 y del 06).**
- 3.7 Atender al 80% de los alumnos que soliciten el servicio odontológico, médico y psicológico.**
- 3.7.1 Elaboración de 2000 trípticos para promocionar la USE.(Enero/05)**
- 3.7.2 Completar el equipamiento y el mobiliario de la USE.(Enero/05)**
- 3.7.3 Atender al alumnado demandante de servicios.(Ago./04 a Dic./06).**
- 3.7.4 Evaluar semestralmente los resultados del la USE. (Enero/05 a Dic./06)**
- 4. Incrementar el índice de alumnos aceptados a nivel de Educación Superior.**
- 4.1 Efectuar 24 eventos de preparación para el examen de Aptitud Académica .**
- 4.1.1 Organizar y efectuar 24 cursos taller de preparación para el examen de Aptitud académica.(Sep./04 a Sep/06).**
- 5. Ampliar y diversificar los ambientes de aprendizaje significativo.**
- 5.1 Disponer en el 80% de los espacios académicos con el equipo y el mobiliario adecuado para la aplicación del nuevo enfoque educativo.**
- 5.1.1 Acondicionar 15 aulas con mesas y sillas, TV. DVD, Pantalla , para cada una de ellas y 3 cañones para la totalidad. (Feb./05)**
- 5.1.2 Conexión a Tv Cable y Edusat (Marzo/05)**
- 5.2 Acondicionar dos aulas destinadas a la recreación para el aprendizaje.**
- 5.2.1 Equipar el espacio para las aulas.(Marzo/05)**
- 5.2.2 Elaborar y reproducir normatividad de usuarios.(Marzo/05)**
- 5.2.3 Evaluar los resultados.(Marzo/06).**
- 5.3 Efectuar 17 eventos que estimulen el interés por la lectura y 6 por la matemática**
- 5.3.1 Realizar 6 concursos de lectura oral y 3 eventos “ Escritores en tu Prepa”. (Nov./04 a Dic./06)**
- 5.3.2 Efectuar dos concursos de ensayos o cuentos y 6 eventos de cuenta-cuentos.(Oct./04 a Nov./06)**
- 5.3.3 Realizar 3 rally de matemáticas y 3 concursos de despeje de formulas. (Nov./04 a Dic./06).**
- 6. Lograr la profesionalización del magisterio y de su labor al interior del Colegio Departamental, Departamentos y Academias.**
- 6.1 Realizar al año, 4 reuniones por Departamento y 10 del Colegio Departamental, sean estas presenciales o por vía electrónica.**
- 6.1.1 Organizar 20 reuniones del Colegio Departamental y 25 departamentales.(Ago./04 a Dic.06).**
- 6.1.2 Seguimiento a los acuerdos y evaluar el trabajo.(Ago./04 a Dic./06)**
- 6.2 Darle estructura y funcionalidad al 90% de las academias.**
- 6.2.1 Convocar al magisterio y conformar las 14 academias. (Oct. y Nov./04).**
- 6.2.2 Elaboración del programa de trabajo y evaluar resultados.(Oct./04 a Dic./06)**

7. Mejorar la gestión a partir de ampliar la cobertura del P3E, así como de reorientar los procesos y sistemas administrativos en apoyo a las funciones académicas.

7.1 Lograr que en el 80% de las acciones este presente la Planeación y la Evaluación.

7.1.1 Crear la Unidad de Planeación y Evaluación.(Sep./04)

7.1.2 Elaborar un tablero de indicadores escolares.(Sep./04)

7.1.3 Diseño y elaboración de instrumentos de evaluación.(Oct., nov. Y Dic./04).

7.1.4 Evaluación de tareas y procesos, elaboración de propuestas.(Enero/05 a Dic./06).

7.2 Modernizar y simplificar el 50% de los procesos administrativos

7.2.1 Realizar un estudio sobre los procedimientos administrativos.(Enero/05)

7.2.2 Elaborar propuestas de cambio a partir del enfoque educativo.(Enero/05)

Justificación y descripción de los recursos necesarios.

Descripción de Recursos	Justificación
<p>Hojas t/carta 26000 Hojas d/carta 250 CDs 30 Cartuchos p/imp lasserjet 1200 5 Cartuchos p/video VHS 30 Toner p/fotocopiadora 5 Fotocopiadora, Toshiba 3560, 1 VideoCamara digital 1</p>	<p>Material necesario para la elaboración y reproducción de trípticos, tabloides, formatos de evaluación, guías de trabajo, videos, operacionalización de tareas y de documentos para exposiciones, los cuales serán empleados en la difusión del Plan de Estudios, la Planeación Didáctica, la elaboración de diversos cursos-taller, en el trabajo colegiado, en la evaluación del trabajo en el aula y demás espacios escolares.</p>
<p>Mesas p/trabajo estudiantil 274 Sillas estudiantiles 678 Archiveros de 4 cajones 10 Sheslon (sillon medico) 1 Lockers de 3 espacios 3 Televisiones 25" 3 DVD Multiregion 3 Pantallas de muro 1.78 x 1.78 m. 3 Videoproyectores portatil 3 Antena Edusat PC 6 PentiumIV 256 Mb DD 80 Gb Software educativo 6 Laptop Pentium IV 256 Mb DD 80</p>	<p>Con este material se pretende completar el mobiliario y equipamiento de la USE, la U de Desarrollo Humano, las aulas departamentales y las aulas de recreación para el aprendizaje, así como del Colegio Departamental, en donde se implementará el enfoque educativo centrado en el aprendizaje significativo, se apoyará con servicios médico-odontológicos y de orientación educativa así como los aprendizajes a través del juego individual y colectivo y tendrá una mayor participación y funcionalidad la estructura académica de la escuela.</p>

Metas	Acciones Calendarizadas	Recursos Calendarizado y Justificados	Recursos que aporta la Escuela	Fecha de Inicio	Fecha de Término
1.1	Elaborar y distribuir 2,000 trípticos. Ene-Feb 05	1 Fotocopiadora, 2.300 hojas t/c y 30 CDs. 20-Ene- 05		05-Ene-05	28-Feb-05
	Realizar 26 reuniones de estudio. Feb 05			01-Feb-05	25-Feb-05
	Crear la página Web de la Escuela. Ene-Mar 05			05-Ene-05	31-Mar-05
1.2	Organizar y efectuar 6 conferencias sobre el Bachillerato, sus fines, estructura, definiciones, programas, funcionalidad, etc. Mar y Sep 05	1000 hojas t/c 20- Ene- 05		07-Mar-04	30-Sep-05
2.1	Elaborar la planeación didáctica. Ene y Jul 05 y 06	5000 hojas t/c, 3 cartuchos p/imp. Lasser. 20 Ene 05	Servicio de cafetería	05-Ene-05	28-Jul-06
	Evaluar su manejo y los resultados del trabajo. Jul 05 Ene y Jul 06			29-Jul-05	28-Jul-06
2.2	Elaboración de la guía por el Colegio Dep. Oct 04	2000 hojas t/c, 100 hojas d/c,		03-Oct-04	28-Oct-04
	Reprod. de 30 guías y 200 cuadernillos. Nov 04			07-Nov-04	30-Nov-04
3.1	Selección y asignación de 15 asesores académicos. Ago 04	200 hojas t/c . 1 toner p/fotocopiadora	Servicio de cafetería	16-Ago-04	20-Ago-04
	Establecimiento de proced. de trabajo. Ago 04			16-Ago-04	20-Ago-04
3.2	Detección de las asignaturas con alto índice de reprobación. Ago 04	1000 hojas t/c 20- Ene- 05		16-Ago-04	20-Ago-04
	Efectuar los dos cursos remediales y evaluarlos. Sep 04 Feb y sep 05 y 06			06-Sep-04	28-Jul-06
3.3	Estudiar los resultados del Piense II. Oct 04	1000 hojas t/c 20- Ene- 05	Servicio de cafetería	04-Oct-04	29-Oct-04
	Realizar las 9 reuniones de análisis y propuestas de mejora. Nov 04 y 05			08-Nov-04	25-Nov-05
3.4	Solicitar 2 orientadores educativos (Ago/04)	3000 hojas t/c, 1 tinta p/imp lasser, 1 toner p/fotocopiadora, 2 mesas, 12 sillas, 4 archiveros. 20 Ene 05	Pago de trasportación para eventos	16-Ago-04	31-Ago-04
	Atender a la población estudiantil demandante (Sep/04 a Dic/06)			06-Sep-04	15-Dic-06
	Realizar 6 talleres de superación personal Oct 04, Abr y Nov 05			04-Oct-04	25-Nov-05
	Realizar 4 talleres de Orientación Vocacional Nov 04 Oct-Nov 05 y 06			08-Nov-04	15-Dic-06
	Realizar 3 foros de expertos. May 05			16-May-05	20-May-05
3.5	realización de 15 reuniones con padres de familia Sep 04- Sep 06	2000 hojas t/c, 30 cart. p/video, 1 cámara de video 20-Ene 05		06-Sep-04	30-Sep-06
	Elaboración de materiales: 2000 trípticos y 30 audiovisuales Ago-Sep 04			16-Ago-04	30-Sep-04
3.6	Efectuar 15 actividades de formación para padres de familia Dic 04 May y Dic 05 y 06	3000 hojas t/c, 1 toner p/fotocopiadora		06-Dic-04	15-Dic-06
3.7	Elab. de 2000 trípticos para promoc. la USE Ene 05	3 archiveros, 2 mesas, 6 sillas, 1 sheslon. 1 toner p/fotocopiadora. 20 Ene 05	Papelería y cafetería	10-Ene-05	28-Ene-05
	Completar el equipo y mobiliario de la USE Ene 05			10-Ene-05	28-Ene-05

	Atender al alumnado demandante de servicios Ago 04 - Dic 06			16-Ago-04	15-Dic-06
	Evaluar semestralmente los resultados de la USE Ene 05 - Dic 06			10-Ene-05	15-Dic-06
4.1	Organizar y efectuar 24 cursos taller de preparación para la prueba de Aptitud Académica sep 04 - sep 06	3000 hojas t/c 20-Ene-04		06-Sep-04	29-Sep-06
5.1	Acondicionar 15 aulas con mesas y sillas, TV DVD, pantalla, para cada una de ellas y 3 cañones para la totalidad. Feb 05	240 mesas, 600 sillas, 3 TV, 3 DVD, 12 pantallas, 3 Proy. Multim. Antena de Edusat 20-Ene-05	60 mesas, 150 sillas, 12 TV, 5 proy. Multim. 3 pantallas	07-Feb-05	25-Feb-05
	Conexión a TVCable y Edusat. Mar 05 a Dic 06			01-Mar-05	15-Dic-06
5.2	Equipar el espacio para las aulas de recreación para el aprendizaje. Mar 05	30 mesas. 60 sillas, 3 archiv., 3 lockers, 3 comp. 6 software educ. 20-Ene-05	150 juegos de ing., 6 anaqueles, 60 libros de recreación lógico-mat., 3 comp.	01-Mar-05	31-Mar-05
	Elaborar y reproducir normatividad de usuarios. Mar 05			01-Mar-05	04-Mar-05
	Evaluar los resultados. Mar 06			06-Mar-06	31-Mar-06
5.3	Realizar 6 concursos de lectura oral y 3 eventos "Escritores en tu prepa" Nov 04 - Dic 06	2000 hojas t/c, 150 hojas d/c, 20-Ene-05		01-Nov-04	15-Dic-06
	Efectuar 2 concursos de ensayos o cuentos y 6 eventos de cuentacuentos Oct 04 - Nov 06			11-Oct-04	15-Nov-06
	Realizar 3 rally de matemáticas y 3 concursos de despeje de fórmulas Nov 04 - Dic 06			01-Nov-04	15-Dic-06
6.1	Organizar 20 reuniones del Colegio departamental y 25 departamentales Ago 04 - Dic 06	6 laptop. 20-Ene-05	Papelería y cafetería	16-Ago-04	15-Dic-06
6.2	Convocar al magisterio y conformar las 14 academias. Oct - Nov 04		Papelería y cafetería	04-Oct-04	30-Nov-04
	Elaboración del programa de trabajo y evaluar resultados. Oct 04 - Dic 6			04-Oct-04	15-Dic-06
7.1	Crear la Unidad de Planeación y evaluación. Sep 04	1 Pintarrón, 5 juegos de marcadores p/pintarrón 500 hojas t/c		06-Sep-04	30-Sep-04
	Elaborar un tablero de indicadores escolares. Sep 04			06-Sep-04	30-Sep-04
	Diseño y elaboración de instrumentos de evaluación. Oct - Nov 04			04-Oct-04	30-Nov-04
	Evaluación de tareas y procesos, elaboración de propuestas. Ene 05 - Dic 06			10-Ene-05	15-Dic-06
7.2	Realizar un estudio sobre los procesos administrativos. Ene 05	500 hojas t/c, 1 cartucho tinta p/impresora lasser, 1 toner p/fotocopiadora		10-Ene-05	28-Ene-05

	Elaborar propuestas de cambio a partir del enfoque educativo. Ene 05			10-Ene-05	28-Ene-05
--	--	--	--	-----------	-----------

H. CONCLUSIONES:

- 1) El Colegio Departamental de la Escuela Preparatoria considera, después de haber realizado un estudio diagnóstico de la situación que guarda la educación en la dependencia universitaria y de las causas que la determinan, de conocer los recursos de distinto tipo con los que contamos y de hacer un cálculo de los servicios que con ellos pueden prestarse, después de haber sido priorizados los problemas en base a criterios de magnitud, trascendencia, factibilidad y vulnerabilidad, que las cuestiones escolares que deben ser motivo de trabajo son la necesaria aplicación del modelo educativo constructivista, además del ejercicio permanente de la Planeación y la Evaluación. En este balance encontramos fortalezas en la Dependencia Universitaria que empleándolas, como será el caso, impulsaran ampliamente la resolución de los problemas estructurales y con ello la concreción de las soluciones planteadas; una estructura académica dinámica, abierta, voluntariosa y creativa, la participación decidida de muchos de los universitarios y miembros de la comunidad regional, una normatividad profunda y amplia, políticas institucionales claras y modernas, además de cuerpos teóricos pedagógicos que por su calidad, reclaman ser empleados con creatividad en los planes, programas y proyectos de la Escuela Preparatoria.
- 2) La postura en muchas cuestiones tradicionalista de la escuela y del hecho educativo es un problema estructural que impide su desarrollo. Se ocupa superar esta posición a través de un enfoque educativo centrado en el aprendizaje, en donde el alumno se mantiene realizando operaciones mentales de análisis, síntesis, intentos de generalizaciones, analogías, y de otras reflexiones inteligentes por medio de actividades de aprendizaje significativas.
- 3) Consideramos que nuestro objeto de trabajo, la aplicación del modelo constructivista será el eje central, fundamental, en torno al cual girarán el resto de las acciones contempladas en el presente trabajo; la Planeación y la Evaluación, los ambientes de aprendizaje diversificados, el sistema de tutorías y asesorías, la asistencia al estudiantado, la capacitación del personal académico, etc. Todas ellas serán apoyo al ejercicio educativo centrado en el aprendizaje significativo, pero al mismo tiempo se convertirán en receptoras de los beneficios de la aplicación de dicho modelo, lo que generara una dinámica que potenciara las tareas de la totalidad del proyecto. Un modelo que con su accionar correcto elevaría la eficiencia terminal, los índices de aprobación en las asignaturas de tradicionales bajos resultados, el promedio escolar y el índice de ingreso a educación superior en la Universidad de Guadalajara.
- 4) El cumplimiento de la Visión, Objetivos Estratégicos, Metas compromiso y del Proyecto integral, demanda del Colegio Departamental, de los

Departamentos y las Academias participación y creatividad, que cumplan con sus responsabilidades con el mas amplio sentido democrático y solidario, a partir de corrientes del pensamiento científico. Sus decisiones deben se racionales y apegadas a la legislación universitaria, estimulando las potencialidades creadoras de la comunidad universitaria.

- 5) Se hace indispensable involucrar en los trabajos escolares a todos los actores del hecho educativo de la escuela, alumnos, docentes capacitados y personal administrativo, buscar la participación de los padres de familia y al magisterio del nivel educativo de secundaria.
- 6) Debemos llevar el instrumento de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación (P3E), a todos los asuntos de la escuela, buscando a través de ello la calidad en el servicio, al modificar aquellas acciones que no provocan buenos resultados, al generar nuevas actividades y enriquecer las que son exitosas. Solamente así, planeando y evaluando hasta las cosas mas pequeñas, podremos lograr la concreción de las metas y la Visión para el 2006.
- 7) Hay Programas y Proyectos de origen federal como el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional que deben ser aprovechados para el enriquecimiento de la cuestión escolar en las dependencias universitarias. Integrándose con sus objetivos, acciones y recursos a la labor que la Escuela Preparatoria viene desarrollando con antelación basada en sus planes y programas operativos anuales, se deben fusionar con el interés de generar un efecto de simbiosis, capaz de multiplicar la potencia transformadora de las acciones y con ello acercarnos al cumplimiento de los propósitos institucionales.
- 8) Esperamos con el apoyo que nos brinde la Subsecretaria de Educación Superior e Investigación Científica a través del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional de la Educación Media Superior Universitaria y las tareas que desarrolla el Colegio Departamental, los Departamentos y Academias la Escuela Preparatoria pueda sufrir un cambio cualitativo, mostrándose como una dependencia universitaria modelo, en la que la calidad de los servicios pueda llevar a sus estudiantes a culminar los estudios de Bachillerato y a ocupar espacios en la educación superior teniendo un alto nivel de competitividad.