

## **A. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA LA FORMULACIÓN DEL ProFEM**

En el marco del Programa Integral de Fortalecimiento a las Instituciones de Educación Media Superior (PIFIEMS 1.0), la Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán llevó a cabo un proceso de revisión y autoevaluación en cinco áreas fundamentales que fueron: análisis de la normatividad, análisis de la atención a estudiantes, análisis del personal académico, implementación del currículo y análisis de la gestión, con el propósito de identificar problemas estructurales: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA).

El resultado de este autodiagnóstico permitió diseñar el presente proyecto para atender las exigencias que se presentaron en cada una de las áreas analizadas, observando las necesidades imperantes sobre los problemas y sus soluciones.

El día 23 de junio del presente año se efectuó a convocatoria de la dirección de la escuela una reunión de información para dar a conocer el PIFIEMS 1.0 y conformar el equipo de trabajo al cual se integraron administradores (Director, Secretario, Oficiales mayores, Coordinadores de los módulos: Tamazula, Tecalitlán, Zapotiltic, Zapotitlán de Vadillo y Tolimán), miembros del Colegio Departamental (jefes de departamento y responsables de academia), docentes y alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán (ver anexo 1).

En esa reunión se dieron a conocer las estrategias de trabajo que consistieron en: presentar la ruta crítica para la elaboración del Programa de Fortalecimiento de Educación Media Superior (ProFEM) de la Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán y la conformación de dos equipos de trabajo: uno para la autoevaluación de la escuela y otro para la elaboración de los valores e indicadores 2004-2006, duplicando esta misma estructura en cada uno de los módulos de esta unidad académica (ver anexo 2).

Posteriormente se trabajó en subgrupos para realizar la autoevaluación de la escuela en las siguientes áreas: normativa y gestión, atención a alumnos, perfil y desempeño del personal académico y currículo. Para luego realizar una plenaria en la que se analizó el trabajo de cada uno de los subgrupos y se trabajó en torno a fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) así como en la identificación de problemas estructurales. Después se integraron los trabajos de cada uno de los módulos para tener una visión general del diagnóstico de la Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán. (ver anexo 3) Al terminar la autoevaluación el equipo de trabajo número uno, se avocó a definir las políticas de la escuela y a formular el ProFEM estableciendo los objetivos, metas y acciones para atender los problemas prioritarios. El trabajo estuvo coordinado y supervisado por el SEMS de manera constante así como por la Unidad de Desarrollo Institucional de la Universidad de Guadalajara.

En el mes de julio se convocó, a través del SEMS, a participar en un taller, en el cual participaron todas las preparatorias de la UdeG. Se hizo una revisión preliminar a través de pares, atendándose finalmente las correcciones; con esto se llegó a la versión 1.0 del proyecto. Posteriormente se realizó una evaluación en donde se indicaban los puntos en los cuales se tenía que trabajar más en el proyecto a nivel escuela. Con todo este proceso se garantizó un trabajo participativo con que se retroalimentó a toda la red universitaria.

## **B. AUTOEVALUACIÓN DE LA ESCUELA**

### **ANÁLISIS DE LA NORMATIVA**

La Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán, como dependencia del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, se apega a la normatividad institucional de esta casa de estudios (Ley Orgánica, Estatuto General, Estatuto Orgánico del SEMS, Estatuto del Personal Académico, Reglamento de Ingreso Permanencia y Promoción del Personal Académico y el Contrato Colectivo de Trabajo).

Por ello cuenta con elementos válidos para su buen funcionamiento, sin embargo en la práctica cotidiana se detecta una falta de voluntad y liderazgo para que ésta se aplique, ello ha ocasionado que exista un relajamiento en su funcionamiento, teniendo un impacto negativo tanto en el ámbito académico como en el administrativo.

El Reglamento para el Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico (RIPPPA) es pertinente; pero en la práctica no se aplica, ejemplo de esto lo tenemos en el proceso de ingreso del personal académico, que se hace con criterios que no corresponden a lo señalado en el mismo ordenamiento.

Así mismo el Estatuto Orgánico del SEMS que regula la integración del Colegio Departamental, los Departamentos y las Academias es adecuado desde el punto de vista estructural, sin embargo se carece de un reglamento específico que norme el desarrollo del trabajo colegiado y que integre al personal docente de los módulos, lo que ha ocasionado un funcionamiento deficiente de los departamentos y sus academias. Problema este muy palpable en nuestra dependencia.

En general los docentes no aplican el Reglamento de Evaluación y Promoción de los Alumnos de la Universidad de Guadalajara, ya que se evalúa de manera arbitraria de acuerdo a los criterios de cada profesor. Respecto al ingreso de los alumnos se respeta el Reglamento General de Ingreso, ya que se consideran los resultados de la prueba de aptitud académica Piense II y el promedio de su certificado de secundaria. En cuanto a la permanencia la administración aplica adecuadamente el Reglamento de Evaluación y Promoción de los Alumnos en sus artículos 33, 34 y 35. Una proporción importante de profesores y estudiantes tienen un conocimiento parcial de la norma.

No existen normas complementarias por falta de interés administrativo, académico y estudiantil.

En conclusión, las normas políticas y de procedimientos institucionales están diseñadas para facilitar la gestión y dar respuesta oportuna a las demandas de la comunidad escolar; empero existe un desconocimiento parcial de la legislación universitaria en profesores, alumnos y administrativos. Por esto mismo existen omisiones ocasionales tanto en la aplicación de dichas normas como en las políticas de las autoridades responsables.

### **ANÁLISIS DE LA ATENCIÓN A ESTUDIANTES**

La Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán y sus módulos Tamazula, Zapotiltic, Tecalitlán, Zapotitlán de Vadillo y Tolimán actualmente cuentan con una matrícula total de 3,949 estudiantes que representan el 3.82% del total de la matrícula del SEMS de la U de

G., y en los dos últimos años ha admitido en promedio al 93.16% de sus aspirantes, estos datos han sido reportados por el SEMS en 2003.

La Escuela tiene una eficiencia terminal de 52.86% que está por debajo de la media que se tiene en el SEMS, 57.02%, y de la media nacional que es de 59% (datos reportados por Plan Sectorial del SEMS de la U de G 2010). Los alumnos que ingresan a la preparatoria lo hacen con un promedio de 59.70%, en la prueba de ingreso denominada Piense II, contrastando con la media del SEMS que es de 64.26%. Así mismo los egresados que aspiran al nivel superior de la U de G, obtienen un promedio de 56.27% en la Prueba de Aptitud Académica (PAA), mientras que la media de los aspirantes del SEMS al nivel al superior es de 58.78%. Otro indicador es el porcentaje de competitividad de los egresados de esta escuela al aspirar al nivel superior de la U de G que es apenas del 30.81% mientras que la media en el SEMS es de 40.42%. El promedio de calificaciones es de 86.15% de los egresados de la Escuela, admitidos en el nivel superior de la U de G, mientras que la media del SEMS es de 84.69%.

Los resultados del puntaje obtenido al ingreso no son considerados para hacer el seguimiento de los alumnos y realizar, en su caso acciones de intervención. Sólo se realiza un curso de inducción generalizado con el propósito de integrar a los alumnos y darles a conocer el funcionamiento de la escuela.

No existen programas para evitar la reprobación y deserción escolar en los alumnos, solo se regularizan al final del curso a los estudiantes que presentan la problemática en Matemáticas, Física y Química.

Se desarrollan acciones de tutorías, aunque no sistematizadas. El 100% de los grupos cuenta con un tutor que es elegido por los mismos alumnos; sin embargo, no es evidente este hecho en el aprovechamiento académico de los estudiantes (ver anexo 4).

El plan de estudios cuenta con programas de educación física y talleres de arte, pero no existe ningún programa coordinado que fomente la participación en actividades deportivas, artísticas y culturales, sin embargo se ha participado de manera esporádica en: Torneos deportivos del SEMS, Torneo Deportivo de Cultura Física y del Deporte, participando en estos por invitación y con preparación individual de los elementos y sin el apoyo necesario.

Se cuenta con un grupo de teatro representativo de la Escuela, que realiza presentaciones en diferentes lugares de la región; los demás talleres incluyendo el de Educación Física, operan de manera deficiente por falta de instalaciones adecuadas, material y equipo.

En Orientación Educativa, se trabaja una línea denominada "Orientación para el Desarrollo Humano y Personal del Alumno", que está encaminada a atender problemas psicosociales de los estudiantes, funcionado a través de conferencias, talleres y atención individual por medio de la vinculación de instituciones que brindan el apoyo (Centro de Integración Juvenil, Desarrollo Integral de la Familia, Programa de Educación para resistir el uso y abuso de las drogas, Centro Universitario del Sur y Secretaría de Salud), además se aplica un cuestionario a los alumnos de primer ingreso para detectar solo el perfil psicosocial. (ver anexo 5)

Para dotar a los alumnos de herramientas en hábitos y habilidades de estudio, en algunos grupos de primer semestre y por medio de la materia de Seminario de Aprendizaje y Desarrollo se aplica un cuestionario para identificar hábitos de estudio denominado PESEM (Preparar, Estudiar, Socializar, Escribir y Memorizar) (ver anexo 6).

La Orientación Vocacional se brinda a los alumnos de 4to. 5to. y 6to. semestres, a través de diferentes acciones que apoyan su decisión vocacional.

No se cuenta con estudios realizados en lo relativo al seguimiento de egresados.

## **ANÁLISIS DEL PERSONAL ACADÉMICO**

En cuanto al personal académico se cuenta con una plantilla de 221 docentes. De éstos, 16 tienen nivel de bachillerato o técnico, 40 pasantes de licenciatura, 168 con título de licenciatura y 16 tienen el grado de maestría. De los 168 que cuentan con licenciatura, 47 actualmente estudian maestría.

La información para realizar estudios de posgrado no se han difundido y promovido al interior de la escuela, sin embargo, algunos profesores en lo individual han gestionado lo que a su derecho corresponde.

Se cuenta con 58 profesores de tiempo completo (31.24 por ciento), 30 de medio tiempo (13.57 %) y 133 de profesores de asignatura (60.18 %). (ver anexo 7)

La formación y actualización docente se ha realizado de manera incipiente a través de cursos y talleres que oferta el Programa Institucional de Capacitación y Actualización para la Superación Académica (PICASA), de la UdeG en coordinación con el Sindicato de Trabajadores Académicos de la UdeG (STAUdeG). Además, el Gabinete de Orientación Educativa y el Departamento de Ciencias Humanísticas han organizado algunos cursos y talleres autogestivos en los que han participado el 33.65% de los profesores. Sin embargo el impacto en este rubro ha sido mínimo.

En cuanto al trabajo colegiado existen cinco departamentos: Ciencias Formales, Ciencias Experimentales, Ciencias Humanísticas, Ciencias Histórico Sociales así como Lengua y Literatura; además de 14 academias que funcionan parcialmente, pues la participación de los docentes en ellas es de un 45%, aproximadamente. Aún con la escasa participación, existen productos elaborados en base a los acuerdos tomados, como son: manuales, antologías, cuadernos de trabajo, libros, software y videos. Sin embargo el impacto de este trabajo no se ve reflejado en el aprendizaje de los alumnos.

Finalmente, el 100% de los profesores de tiempo completo cumplen con la función de docencia, algunos participan en tutorías y pocos en trabajo colegiado.

## **ANÁLISIS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO**

El Modelo Educativo del Bachillerato General del Sistema de Educación Media Superior, de la Universidad de Guadalajara, es un modelo centrado en el aprendizaje significativo. Sin embargo, no tenemos idea del porcentaje de profesores que conozcan y lleven a su práctica dicho modelo. Los alumnos y padres de familia desconocen el modelo.

En general el proceso enseñanza-aprendizaje se centra en una práctica tradicionalista, en donde el profesor expone el tema con escaso material didáctico y utilizando esencialmente la comunicación oral. Con menor frecuencia se realizan actividades como: organizar a los alumnos en equipos para investigar y exponer, realización de prácticas en laboratorio, utilización de videos y planteamiento de situaciones problemáticas. De forma esporádica y sin planeación colegiada se realizan algunas conferencias y visitas guiadas.

La planeación didáctica de los cursos se entrega por exigencia administrativa pero no se da seguimiento a la misma (ver anexo 8).

En cuanto a la evaluación del aprendizaje no existen criterios unificados y se desconoce si se lleva a cabo la evaluación diagnóstica formativa y sumaria. Tampoco se aplican exámenes estandarizados para medir el nivel de conocimiento de los alumnos a punto de egresar.

Las brechas de calidad entre los conocimientos de los alumnos de una asignatura y los objetivos de las mismas se identifican mediante el índice de reprobación que en general es de 10.128% teniendo el mayor índice en las asignaturas de matemáticas con 22.11%, y en las asignaturas de física y química con el 8.51%. Al respecto, se han implementado, de manera incipiente, asesorías en las asignaturas de matemáticas, física y química (ver anexo 9).

Existe un mecanismo de evaluación del desempeño docente por parte de los alumnos, al cual no se le da seguimiento administrativo ni académico. (ver anexo 10)

Por lo anterior se considera que el plan de estudios del bachillerato general no se ha implementado con las características que señala el modelo educativo del mismo. Por otra parte, de 1999 a la fecha no se ha participado colegiadamente en algún proceso de actualización del plan de estudios ni el análisis y discusión de los programas de estudio. Además se desconoce de qué manera los programas de estudio son instrumentados para cumplir con los objetivos curriculares de dicho plan.

Consideramos que los principales obstáculos para mejorar la calidad educativa han sido: falta de organización tanto administrativa como académica, ausencia de compromiso y responsabilidad de la comunidad escolar, falta de planeación y ausencia de un proyecto de desarrollo institucional.

## **ANÁLISIS DE LA GESTIÓN**

Se cuenta con un modelo institucional denominado P3E que consiste en: Planear, Programar, Presupuestar y Evaluar, el cual no ha sido aplicado de manera correcta en esta escuela ya que se ha hecho sin tener en cuenta los indicadores estratégicos; esto ha dificultado la toma de decisiones.

Se carece de un programa operativo anual (POA) que nos permita dar dirección al trabajo académico y administrativo. En algunos casos se cuenta con programas operativos anuales de algunas academias, pero no se ha informado sobre su avance y resultados.

Algunos de los problemas más comunes de la escuela y sus módulos son: el centralismo en la toma de decisiones y la falta de recursos económicos que permitan solventar las necesidades académicas y administrativas

La distribución de los espacios físicos para atender las necesidades de los estudiantes y la de las academias no es la apropiada y en algunos casos ni existen, por ejemplo, en algunos módulos; paradójicamente donde se tienen no cumplen con los requerimientos básicos para el buen desempeño del modelo educativo esto se da en bibliotecas, espacios para ambientes alternativos de aprendizaje, talleres de arte, laboratorios, orientación educativa, áreas deportivas y salas de trabajo para las academias.

En la escuela y sus módulos no se realiza ninguna evaluación que permita analizar el funcionamiento de las bibliotecas y laboratorios de física, química, biología, cómputo e idiomas, cuando se cuenta con ellos.

No existe ninguna participación de parte de la escuela en la estrategia institucional de certificación de procesos de acuerdo a la norma ISO9001-2000, desconociendo la existencia de éstos.

## **AVANCES EN LA ATENCIÓN A PROBLEMAS ESTRUCTURALES DE LA ESCUELA**

Los problemas estructurales que se han identificado en la escuela son: el desconocimiento de la normativa universitaria; omisión generalizada en la aplicación de la misma; bajo rendimiento académico de los estudiantes; incipiente formación y actualización docente; falta de integración de los docentes al trabajo colegiado; desconocimiento del modelo educativo; falta de recursos económicos para cubrir las necesidades básicas en el desarrollo de la escuela y la centralización de los procesos académico administrativos.

Por lo anterior es prioritario desarrollar un programa de difusión de la normatividad universitaria entre la comunidad escolar para que esta se conozca y además se respete, para que las autoridades la apliquen de manera efectiva con objeto de mejorar el funcionamiento de la escuela. Es indispensable elaborar un reglamento interno para regular la conducta de la comunidad escolar y un reglamento específico para normar el trabajo colegiado al interior de los departamentos y academias, contemplándose al personal docente de los módulos.

Para elevar el rendimiento académico de los estudiantes, se pretenden realizar acciones encaminadas a mejorar el desempeño de los profesores mediante la formación y actualización docente en los ámbitos disciplinar, pedagógico y didáctico; así como la capacitación en el uso de tecnologías incorporadas en el proceso enseñanza aprendizaje, aprovechando el PICASA, además de hacer eficientes los servicios de atención a estudiantes como orientación educativa, tutoría académica, cursos remediales y de mejorar el proceso de evaluación del aprendizaje de los alumnos y del desempeño docente de los profesores.

Algunos obstáculos para solucionar los problemas anteriores son el centralismo y la inequitativa distribución de los recursos en la Universidad de Guadalajara, así como, la falta de políticas institucionales que fomenten la desconcentración y descentralización de los procesos tanto académicos como administrativos.

## IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES FORTALEZAS Y DEBILIDADES

FORTALEZAS	COMO CONSERVAR Y APROVECHAR LAS FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal administrativo y docente.</li> <li>• Capacidad de absorción de alumnos.</li> <li>• Cobertura regional.</li> <li>• Prestigio institucional.</li> <li>• Estructura académica.</li> <li>• Experiencia docente.</li> <li>• Alumnos.</li> </ul>	<p>La conservación y aprovechamiento de las fortalezas se puede lograr estableciendo un proceso de evaluación continua e incentivándolas en sus diferentes formas de desarrollo y fortaleciendo un liderazgo académico y administrativo. Así como también contar con un Plan de Desarrollo de la escuela que permita dar un rumbo a todas las acciones de manera sistemática para lograr los objetivos planteados.</p>
DEBILIDADES	PROPUESTAS PARA ATENDER LAS DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deficiente calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje</li> <li>• Programas deficientes de atención a los alumnos.</li> <li>• Alumnos con baja competitividad para ingresar al nivel superior.</li> <li>• Alto índice de deserción escolar.</li> <li>• Baja eficiencia terminal.</li> <li>• Falta de seguimiento de egresados.</li> </ul>	<p>Implementar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.</li> <li>• Tutorías académicas.</li> <li>• Cursos remediales.</li> <li>• Talleres de hábitos de estudio y herramientas para el aprendizaje.</li> <li>• Fortalecer los servicios de orientación educativa a los estudiantes.</li> <li>• Operar un sistema de seguimiento de egresados.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deficiente mantenimiento en instalaciones.</li> <li>• Inoperancia de los laboratorios</li> <li>• Carencias en infraestructura y equipo (laboratorios, salas de video, biblioteca, aulas, administración).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar un proyecto para mejorar el equipo, mantenimiento y la infraestructura de las diferentes áreas educativas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de trabajo académico colegiado.</li> <li>• Resistencia al cambio de algunos docentes.</li> <li>• Poca participación de los docentes en los programas de apoyo y atención a los alumnos así como en proyectos institucionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar un reglamento interno para el buen funcionamiento del trabajo académico colegiado.</li> <li>• Promover el trabajo colegiado mediante la motivación y en su caso la aplicación de la norma.</li> <li>• Realizar un curso-taller sobre administración y planeación del trabajo colegiado para jefes de departamento y responsables de academia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento del modelo educativo por los docentes.</li> <li>• Ausencia de programas de formación de profesores, ya que el perfil predominante es el de corte tradicional, centrado en la figura del docente frente a grupo.</li> <li>• Deficiente capacitación y actualización docente.</li> <li>• Falta de un sistema de evaluación continua del aprendizaje.</li> <li>• Falta de un sistema de evaluación del desempeño docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructurar y operar un programa permanente de formación docente que atienda el aspecto disciplinar, pedagógico y didáctico en relación al modelo educativo del Bachillerato general de la Universidad de Guadalajara centrado en el aprendizaje.</li> <li>• Diseñar un sistema unificado de evaluación del aprendizaje para cada asignatura con base en las características del modelo educativo y en el "Reglamento General de Evaluación y Promoción de los Alumnos" de la Universidad de Guadalajara.</li> <li>• Diseñar un sistema de evaluación del desempeño docente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de planeación académica y administrativa.</li> <li>• Burocratismo y centralismo en la toma de decisiones.</li> <li>• Deficiente comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de una unidad de planeación estratégica participativa en la dependencia que atienda aspectos administrativos, académicos y de servicios.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incumplimiento de la norma.</li> <li>• Ausentismo de docentes alumnos.</li> <li>• Falta de compromiso en docentes, alumnos y administrativos.</li> <li>• Inseguridad escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar un reglamento interno para el buen funcionamiento de la escuela, en base a la normatividad universitaria existente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inestabilidad laboral.</li> <li>• Proceso inadecuado en la selección del personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar cursos para analizar la normatividad laboral.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desvinculación con la sociedad.</li> <li>• Desprestigio de la escuela ante la sociedad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar proyectos pertinentes para fomentar la vinculación con la sociedad.</li> <li>• Implementar un programa de dignificación de la escuela ante la sociedad.</li> </ul>

### **C. POLÍTICAS DE LA ESCUELA PARA FORMULAR EL PROFEM**

1. A partir de la identificación de nuestras fortalezas y debilidades, planear esfuerzos las para transformarlas en proyectos y acciones objetivas.
2. Planeación participativa integral.
3. Incentivar la comunicación con los enlaces y responsables del ProFEM.
4. Apego a la normatividad para la formulación del ProFEM
5. Aprovechar la coyuntura que se presenta con la elaboración del ProFEM para crecer en la formación de cuadros y como institución en la construcción de proyectos.
6. Evaluación permanente y continua del ProFEM y sus implicaciones en el plantel educativo.
7. Identificar y aplicar los aspectos trascendentes que surjan en futuros ejercicios del ProFEM, a las políticas institucionales de la preparatoria.
8. Democratizar la toma de decisiones para la implementación del ProFEM.



## D. PLANEACIÓN DE LA ESCUELA PARA ATENDER LOS PROBLEMAS PRIORITARIOS DEL PROGRAMA EDUCATIVO (PE), ACADEMIAS Y DE LA GESTIÓN

### Visión para el 2006:

- Somos una dependencia que ofrece educación media superior de calidad en el sur de Jalisco.
- Atendemos la demanda, de este nivel educativo, que se presenta en nuestro entorno.
- Hemos incorporado a nuestra labor el uso de nuevas tecnologías de aprendizaje, comunicación e información.
- La actividad docente se lleva a cabo mediante un modelo educativo de formación integral.
- Nuestros estudiantes reciben atención a sus necesidades y demandas a través de tutoría académica, cursos remediales, orientación educativa y desarrollo humano.
- Contamos con docentes que cumplen el perfil de acuerdo al área de desempeño, que han cursado estudios de postgrado trabajando fundamentalmente bajo la lógica de cuerpos colegiados.
- Contamos con una infraestructura apropiada para brindar servicios de calidad.
- Contamos con mecanismos consistentes de seguimiento y evaluación de nuestro desempeño académico y administrativo.
- Nuestros programas académicos son flexibles y congruentes con las necesidades del entorno.
- Se tiene una participación destacada de los grupos artísticos y deportivos representativos de nuestra institución. Se ha logrado que está cuente con reconocimiento local, nacional e internacional.
- Todas las actividades de la escuela se difunden a través de diferentes medios de comunicación (revista, medios electrónicos, página WEB, radio, TV local) donde participan todos los miembros de la comunidad escolar.
- Nuestra escuela cuenta con publicaciones en las diversas áreas del conocimiento, elaboradas por miembros de su comunidad académica.
- Nuestros egresados cuentan con competencias suficientes para aspirar a una licenciatura, y para aplicar sus conocimientos significativamente.
- La investigación educativa es una actividad estratégica en nuestro quehacer cotidiano, contamos con grupos de investigación en donde además participan estudiantes.
- El buen funcionamiento de la escuela se fundamenta en el conocimiento y respeto de la normatividad por todos los integrantes de la comunidad escolar.
- Nuestra escuela cuenta con reconocido prestigio en la región.
- La toma de decisiones opera en función de la vida académica y se fundamenta en la planeación, programación, presupuestación y evaluación pertinentes.
- Ejercemos nuestros recursos en forma racional y transparente.
- Nuestros procesos administrativos y académicos son producto de la planeación estratégica.

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS
1. Mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje a través del uso de nuevas tecnologías.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar en el uso de las aplicaciones tecnológicas para la enseñanza-aprendizaje al personal docente.</li> <li>• Incorporar y consolidar la producción y uso de video educativo, software y multimedia en el proceso enseñanza-aprendizaje.</li> <li>• Generar nuevos ambientes de aprendizaje.</li> <li>• Fortalecer la infraestructura básica de laboratorios, biblioteca, salas de cómputo y telecomunicaciones.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nota: transversal a ProGEM</b></li> </ul>
2. Consolidar la formación docente para que opere el modelo educativo del Bachillerato General de la UdeG centrado en el estudiante que integra las dimensiones ética, estética, científica y humanística.	Estructurar y operar un programa permanente de formación docente en el ámbito disciplinar, pedagógico y didáctico.  <b>Nota: transversal a ProGEM</b>
3. Promover el trabajo colegiado al interior de los departamentos y de las academias.	Capacitar a los jefes de departamento y responsables de academia en administración y planeación del trabajo colegiado.  Refuncionalizar el colegio departamental y sus academias mediante la motivación de los profesores, aplicación de la norma y a través de la elaboración del P.O.A.
4. Diseñar un sistema de evaluación del desempeño docente.	Aprovechar el instrumento de evaluación del SEMS y complementarlo con estrategias de aplicación y seguimiento a través de las academias.
5. Brindar atención al estudiante mediante el adecuado desarrollo de los programas de estudio, tutoría académica, cursos remediales, orientación educativa; para contribuir a su formación integral como bachiller conforme al perfil del egresado del nivel medio superior de la Universidad de Guadalajara.	Estructurar y operar un sistema de atención integral de calidad para el estudiante a través de los Departamentos, las Academias y la Coordinación de Orientación Educativa.  <b>Nota: transversal a ProGEM</b>
6. Diseñar un sistema homogéneo de evaluación del aprendizaje de los alumnos.	Construir colegiadamente en las academias instrumentos y criterios de evaluación del aprendizaje.
7. Contar con un programa integral de Extensión y Vinculación.	Implementar desde el PE proyectos pertinentes para la realización de actividades culturales, deportivas, sociales y artísticas a través de los programas de extensión y difusión de la dependencia que permitan la vinculación con la sociedad.
8. Hacer efectiva la aplicación de la normatividad universitaria para el buen funcionamiento de la escuela.	Implementar y aplicar un reglamento interno para el buen funcionamiento de la escuela, en base a la normatividad universitaria existente.
9. Atender con eficacia y pertinencia las demandas de servicios que ofrece la institución.	Diseñar mecanismos de gestión ágiles y expeditos para una mejor atención y solución a las necesidades de los usuarios. <b>Nota: transversal a ProGEM</b>
10. Dignificar la imagen de la Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán ante la comunidad.	Implementar un programa de fortalecimiento de la Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán a través de la difusión de sus actividades, logros, proyectos y programas de mejora. Involucrar a los padres de familia en las actividades académicas, culturales, artísticas, y deportivas.
11. Desarrollar la planeación estratégica en la dependencia.	Integrar y capacitar un equipo con personal docente y administrativo que realice la planeación y la atención de funciones administrativas, académicas y de servicio.

### **METAS COMPROMISO AL 2006**

- El 100% de los profesores en la escuela y sus módulos utiliza e incorpora el equipo de cómputo, software y video educativo en el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje. (**Nota: transversal a ProGEM**)
- Se cuenta con un jardín cibernético en la escuela y cada uno de sus módulos en el que estudiantes y profesores realizan actividades de enseñanza-aprendizaje (**Nota: transversal a ProGEM**).
- El 100% de los alumnos en la escuela y sus módulos realizan prácticas en los laboratorios de física, química, biología, cómputo e idiomas acordes a los programas de estudio.

- Los laboratorios de física, química, biología, cómputo e idiomas en la escuela y sus módulos cuentan con manuales de prácticas, reactivos, instrumentación, equipo y tecnología de punta para la realización de prácticas (**Nota: transversal a ProGEM**).
- El 100% de los profesores en la escuela y sus módulos ha recibido la capacitación para operar el modelo educativo (centrado en el aprendizaje) del bachillerato general (**Nota: transversal a ProGEM**).
- El 100% de los profesores es de tiempo completo en esta escuela así como en sus módulos, y esta capacitado en la modalidad de tutoría académica para atender a los alumnos.
- El 100% de los grupos de la escuela y módulos recibe tutoría académica.
- El 100% de los alumnos de esta escuela y sus módulos recibe atención de acuerdo a sus necesidades a través de orientación educativa, vocacional, desarrollo humano, familiar y cursos remediales (**Nota: transversal a ProGEM**).
- El 100% del personal docente de la escuela y sus módulos recibe cursos de formación y actualización en el ámbito disciplinar, pedagógico y didáctico (**Nota: transversal a ProGEM**).
- El 100% de los profesores en la escuela y sus módulos participan en el trabajo colegiado.
- El 100% de los departamentos y academias funcionan adecuadamente.
- El 100% de los jefes de departamento y responsables de academias en la escuela y sus módulos han recibido la capacitación en administración y planeación del trabajo colegiado (**Nota: transversal a ProGEM**).
- El 100% de los profesores son evaluados en su desempeño académico por los alumnos y las academias correspondientes.
- Se cuenta con un sistema homogéneo de evaluación del aprendizaje en cada una de las asignaturas del PE.
- El 100% de los alumnos de la escuela y sus módulos participan en actividades deportivas, artísticas y culturales, como parte de su formación integral.
- La escuela cuenta con una página WEB mediante la cual difunde sus actividades académicas, deportivas, artísticas y culturales.
- La escuela cuenta con una revista semestral en la cual se difunde actividades, académicas, deportivas, artísticas y culturales a nivel regional.
- Todos los miembros de la comunidad universitaria de la escuela y sus módulos conocen y respetan la normatividad.
- El 100% de las encuestas de opinión, en la región, nos reconocen como una dependencia que ofrece servicios educativos de alta calidad, de prestigio y liderazgo académico.
- Nuestros egresados obtienen un promedio superior a la media en la aplicación de los exámenes CEPA y Pre-PAA, aplicados por el College Board (**Nota: transversal a ProGEM**).
- Se cuenta con una unidad de planeación estratégica en la preparatoria.
- Se realiza investigación educativa con impacto en la comunidad estudiantil.
- La escuela cuenta con el 100% de sus equipos de cómputo, para estudiantes, conectados a Internet (**Nota: transversal a ProGEM**).

## E. Valores de los Indicadores

### 1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	3869	4337	4423	4511
Matrícula de Nuevo	1420	1696	1782	1868
Número y tipo de	1	55	55	55
Número de grupos		205	207	209
Número de	221	502	502	502
Número de	895	933	1019	1107
Turnos	3	3	3	3
Modalidades		2	2	2

## 2. Estudiantes

### 2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Con el perfil	1682	43.47	1682	43.47	1682	43.47	1682	43.47
Con el perfil	918	23.73	936	24.19	1039	26.85	1129	29.18

### 2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004						2004-2005						2005-2006						2006-2007					
	Número			%			Número			%			Número			%			Número			%		
	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año
Estudiantes sobresalientes							5	6	8	0.1	0.1	0.2	6	7	9	0.1	0.1	0.2	7	8	10	0.1	0.2	0.2
Oportunidades																								
Otras																								

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

## 2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	85.79	90.49	95.19	100
Retención de 1° a 3° semestre	84.69	89.79	84.89	100
Retención de 3° a 5° semestre	90	93.33	96.63	100
Deserción	0.79	0.53	0.27	0.01
Reprobación	23.05	15.45	7.85	0.25
Aprobación	76.96	84.64	92.32	100
Eficiencia terminal (por cohorte)	56.7	70.48	85.24	100

## 2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos
Orientación Vocacional		2		652	3	717	4	788
Atención a Problemas Psicosociales		3		495	4	544	5	598
Actividades Artística								
Actividades Deportivas								
Actividades Recreativas								
Actividades Culturales								
Otros								
Total		5		1147	7	1261	9	1386
	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial								
Alumnos que reciben tutorías			112.10	4337	114.32	4423	116.59	4511
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio								
Total			112.10	4337	114.32	4423	116.59	4511

## 2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		55	66	79
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		19	22	25
Número de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos		9	11	13

## 2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Ingreso				
Trayectoria Escolar				
Egreso				

## 2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado											
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e
r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r
a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
			50	50	50	50	50	50	50	50	50				79	74	66	81	76	66	83	78	68

## 2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

## 2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela				

## 3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo	30	13.57	32	14.48	34	15.38	36	16.3
Medio tiempo	30	13.57	32	14.48	34	15.38	36	16.3
Asignatura (o por horas)	133	60.18	127	57.47	121	54.75	115	52
Técnicos académicos	28	12.67	30	13.57	32	14.48	34	15.4
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total	221	100	221	100	221	100	221	100

## 3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Definitivo	50	25.91	283	56.37	285	56.77	287	57.2
Interinos, honorarios, etc.	143	74.09	219	43.63	217	43.23	215	42.8
Total	193	100	502	100	502	100	502	100

### 3.3 Nivel de Estudios

Número de profesores por nivel máximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	T m e l e m e p t o o	t i p o o o	A s i g n a t u r a s	T m e l e m e p t o o	t i p o o o	A s i g n a t u r a s	T m e l e m e p t o o	t i p o o o	A s i g n a t u r a s	T m e l e m e p t o o	t i p o o o	A s i g n a t u r a s
Técnico superior	1			1		12	1		10	1		8
Pasantía o inconclusos	1			4	1	10	2		8			6
Licenciatura	31	32		21	38	182	23	40	175	25	42	160
Especialización	1			2	6	25	2	8	28	5	10	30
Maestría	8	6				1			1			1
Doctorado				1			1			1		
Candidato a maestría	2	2		5	10	10	6	12	12	7	15	17
Candidato a doctorado												
Otros estudios		2										

### 3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			33		33		33	
Medio tiempo			19		19		19	
Asignatura (o por horas)			1		1		1	
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
<b>Total</b>			<b>53</b>	<b>23.98</b>	<b>53</b>	<b>23.98</b>	<b>53</b>	<b>23.98</b>

### 3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia								Profesores de TC que realizan trabajo en las Academia								Profesores de TC que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		79	246.9	79	232.4	79	219.4			79	246.9	79	232.4	79	219.4			3	9.38	3	8.82	3	8.33
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia								Profesores de MT que realizan funciones administrativas								Profesores de MT que realizan funciones de docencia							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
		53	165.6	53	155.9	53	147.2			1	3.13	1	2.94	1	2.78			53	165.6	53	155.9	53	147.2
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia								Profesores Asignatura que realizan trabajo de Academia								Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
		132	103.9	132	109.1	132	114.8			132	103.9	132	109.1	132	114.8			3	2.36	3	2.48	3	2.61

### 3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
<b>Total</b>								
<b>%</b>								

### 3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			251	784.38	251	738.24	251	697.22
Medio tiempo			79	246.88	79	232.35	79	219.44
Asignatura (o por horas)			53	41.73	53	43.8	53	46.09
Técnicos académicos			119	396.67	119	371.88	119	350
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			502	227.15	502	227.15	502	227.15

### 3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			39	121.88	59	173.53	79	219.44
Medio tiempo			27	84.38	40	117.65	53	147.22
Asignatura (o por horas)			60	47.24	83	68.6	104	90.43
Técnicos académicos			17	56.67	15	46.88	15	44.12
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			143	64.71	197	89.14	251	113.57

#### 3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total								

#### 3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje								
Uso de tecnologías de la información y comunicación								
Modelos de Tutorías								
Materia Disciplinaria								
Otros								

#### 3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Foros								
Congresos								
Otros								
Total								



### 3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	251	251	251		200	251	251
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	251	251	251		200	251	251
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

## 4. Currículo

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1	55	55	55
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional		36	36	36
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje		55	55	55
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes		55	55	55
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)		55	55	55
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio		17	17	17

## 5 Gestión

### 5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo												% del Personal Directivo que conoce la normatividad aplicable a la escuela				Personal Directivo que labora en la escuela (número)			
				Nivel inferior a				Licenciatura				Posgrado							
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
0	0	0	0													0	0	0	0
0	0	0	0													0	0	0	0
3	4	5	6													3	4	5	6
-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-
2	2	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	3	4	0	5	6	0	3	4	5	0	6	0	0	0	0	0
4	5	6	7	-	4	-	5	-	6	-	7	-	4	-	5	4	5	6	7
8	9	9	9		0	0	0	5	7				3	2			100	100	100

## 5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	44.44	100	100		100	100	100

## 5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica			4	44.44	44	488.9	9	100

## 5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de Personal Administrativo que labora en el plantel	39	44	44	44
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		100	100	100
Número de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo		2	2	2

## 5.5 Certificación de procesos

Número de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

## 6.- Infraestructura

### 6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	ú t i l i z a d o	o b j e t o	t o t a l	ú t i l i z a d o	o b j e t o	t o t a l	ú t i l i z a d o	o b j e t o	t o t a l	ú t i l i z a d o	o b j e t o	t o t a l
				273	0	273	308	0	308	378	0	378

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos por computadora		0	0	0
Número de docentes por computadora		1	1	2
Número de personal administrativo por computadora		6	7	9
Número de personal directivo por computadora		30	34	42
<b>Total</b>		<b>37</b>	<b>42</b>	<b>53</b>

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	ú t i l i z a d o	o b j e t o	t o t a l	ú t i l i z a d o	o b j e t o	t o t a l	ú t i l i z a d o	o b j e t o	t o t a l	ú t i l i z a d o	o b j e t o	t o t a l
Alumnos				154	0	154	189	0	189	224	0	224
Docentes				22	0	22	33	0	33	55	0	55
Personal de Apoyo				16	0	16	19	0	19	22	0	22
Directivos				9	0	9	9	0	9	9	0	9
Apoyo a actividades de biblioteca				34	0	34	42	0	42	50	0	50
<b>Total</b>				<b>235</b>	<b>0</b>	<b>235</b>	<b>292</b>	<b>0</b>	<b>292</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>360</b>

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	ú t i l i z a d o	o b j e t o	t o t a l	ú t i l i z a d o	o b j e t o	t o t a l	ú t i l i z a d o	o b j e t o	t o t a l	ú t i l i z a d o	o b j e t o	t o t a l
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos				94	0	94	158	0	158	224	0	224
La atención de las asignaturas				152	0	152	187	0	187	224	0	224
Apoyar actividades de biblioteca				34	0	34	42	0	42	50	0	50
<b>Total</b>				<b>280</b>	<b>0</b>	<b>280</b>	<b>387</b>	<b>0</b>	<b>387</b>	<b>498</b>	<b>0</b>	<b>498</b>

## 6. 2 Laboratorios

Número de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	ú t i l e s	o b s e r v a s	t o t a l	ú t i l e s	o b s e r v a s	t o t a l	ú t i l e s	o b s e r v a s	t o t a l	ú t i l e s	o b s e r v a s	t o t a l
Laboratorios y talleres existentes				20	0	20	25	0	25	30	0	30
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				14	0	14	22	0	22	30	0	30
<b>Total</b>				<b>34</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente		12	20	30
Solamente actualizada		0	0	0
Obsoleta e insuficiente		0	0	0
Solamente suficiente		0	0	0
Total		12	20	30

### 6.3 Equipo en general

Número de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente				
Solamente actualizado				
Obsoleto e insuficiente				
Solamente suficiente				
Total				

### 6.4 Bibliotecas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas		6	6	6
Libros		36670	45737	54406
Títulos		20894	26117	31342
Títulos acordes con los programas de estudio		20894	26117	31342
Libros digitales		522	1044	1577
Revistas y periódicos disponibles		3	6	10
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)		2126	2657	3190
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes		1104	1380	1656
Consultas por ciclo escolar		41455	55273	55274
Consultas en línea por ciclo escolar		500	1000	1500
Equipos de video		30	45	60
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca		3	6	10
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca		3	6	10

### 6.5. Cubículos

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número total de cubículos		31	39	48
Número de cubículos para atención y asesoría de alumnos		10	20	30
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo		44	88	132
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo		18	38	55
Número de cubículos para el trabajo colegiado		16	26	36

### 6.6. Aulas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		80		
Aulas para la atención de los alumnos		80		
Relación entre el número de aulas y alumnos del plantel		40	40	40
Número total de mesa-bancos		4050		
Relación entre el número total de mesabancos y de alumnos del plantel		1	1	1
Aulas con problemas de ventilación		8	3	0
Aulas con problemas de iluminación		0	0	0
Mesabancos en malas condiciones		0	0	0
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		0	0	0
Equipo audiovisual		30	37	46

## 7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la Escuela			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

## **F. FORMULACIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL DE LA ESCUELA EN EL MARCO DEL ProFEM**

### **Nombre del proyecto:**

Fortalecimiento de la calidad del servicio educativo de la Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán.

### **Responsable del proyecto:**

ING. JOSÉ LUIS CÁRDENAS RAMOS

### **Justificación**

El proyecto tiene como propósito incidir significativamente en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje y en la atención a los alumnos así como promover el trabajo colegiado; formar, capacitar y actualizar al personal docente de esta escuela; estrechar la vinculación con la comunidad y hacer efectiva la aplicación de la norma para mejorar el funcionamiento y la calidad del servicio educativo que esta dependencia universitaria ofrece. Tiene como característica ser un proyecto multianual que plantea metas y acciones al 2005 y 2006 aprovechando al máximo la experiencia académica y profesional de los docentes, la existencia legal de una estructura académica y administrativa; así como, aprovechar la oportunidad de un nuevo equipo directivo dispuesto y motivado al trabajo. Esto que permitirá en un futuro ofrecer educación media superior de la más alta calidad, que forme egresados capaces de lograr el éxito en sus aspiraciones de acceso al nivel de educación superior y con ello contribuir al desarrollo socioeconómico y cultural de la de él y de su sociedad.

#### **OBJETIVO GENERAL**

Ofrecer servicios educativos de óptima calidad en la Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán.

#### **1. OBJETIVO PARTICULAR**

Aplicar la normatividad universitaria para el buen funcionamiento de la escuela.

#### **ESTRATEGIAS**

1.1 Elaborar y aplicar el reglamento interno de la escuela, en base a la normatividad universitaria existente.

#### **METAS**

1.1.1 Contar con un reglamento interno que contemple los ámbitos de los: departamentos, academias, laboratorios y áreas de apoyo académico y derechos y obligaciones de profesores y alumnos.

1.1.2 Todos los miembros de la comunidad universitaria conocen y respetan la normatividad general y particular de la preparatoria.

#### **ACCIONES**

1.1.1.1 Realizar cursos-taller de normatividad universitaria en donde participen docentes, alumnos, padres de familia, personal administrativo y de servicio.

1.1.1.2. Elaborar colegiadamente el reglamento interno con base en la normatividad universitaria.

1.1.2.1. Difundir a toda la comunidad escolar la normatividad universitaria.

RECURSOS:					
META	ACCIONES	DESCRIPCIÓN	COSTO	FECHAS	
				Inicio	Término
1.1.1	1.1.1.1	Curso-taller sobre normatividad universitaria	\$ 15,000.00	01/09/04	30/11/04
	1.1.1.2	Edición de reglamento	\$ 20,000.00	03/01/05	31/01/05
	1.1.2.1	Distribución del reglamento		03/01/05	31/12/06
TOTAL		Para aplicar la normatividad universitaria para el buen funcionamiento de la escuela en 2005.		\$ 35,000.00	

TOTAL	Recursos aportados por la U de G a través del PICASA	\$ 15,000.00
TOTAL	Recursos solicitados a PIFIEMS 1.0 a través del ProfEM	\$ 20,000.00

## 2. OBJETIVO PARTICULAR

Promover el trabajo colegiado al interior de los departamentos y de las academias.

### ESTRATEGIAS

2.1 Capacitar a los jefes de departamento, responsables de academia y profesores en el trabajo colegiado.

2.2 Refuncionalizar al colegio departamental y sus academias mediante la motivación de los profesores y en su caso la aplicación de la norma.

### METAS

2.1.1 Lograr que a julio de 2005, el 100% de los jefes de departamento y responsables de academia (presidentes y secretarios) en la escuela y sus módulos realicen un curso taller por semestre sobre administración y planeación del trabajo colegiado.

2.1.2 Lograr que a julio de 2005, el 50% de los profesores realice cuatro cursos-talleres: "Aprendizaje cooperativo en el trabajo docente colegiado", "Ética para el desempeño docente", "Docencia y crecimiento personal", "Mediación en ámbitos educativos".

2.2.1 Lograr que a partir del 2005, el 100% de los profesores se integre a sus correspondientes academias y departamentos y generen productos de trabajo.

2.2.2 Lograr que el 100% de las academias se reúnan por lo menos 2 veces al mes durante 2005 y 2006 y generen productos para la enseñanza y el aprendizaje.

2.2.3 Lograr que el 100% de las academias y departamentos diseñen y operen sus actividades a través de Programas Operativos Anuales (POA).

### ACCIONES

2.1.1.1 Curso sobre administración y planeación del trabajo colegiado. (03/01/2005–08/01/2005)

2.1.1.2 Curso sobre administración y planeación del trabajo colegiado. (27/06/2005–02/07/2005)

2.1.2.1 Curso: Aprendizaje cooperativo en el trabajo colegiado. (10/01/2005–15/01/2005).

2.1.2.2 Curso: Ética para el desempeño docente. (20/01/2005–25/01/2005)

2.1.2.3 Curso: Docencia y crecimiento personal. (11/07/2005–16/07/2005)

2.1.2.4 Curso: Mediación en ámbitos educativos. (18/07/2005–23/07/2005)

2.2.1.1 Acondicionamiento de espacios para el buen funcionamiento de las academias, los departamentos y el colegio departamental. (01/01/2005-28/02/2005)

2.2.2.1 Motivación a los profesores para que asistan a las academias o en su caso aplicación de la norma correspondiente. (01/01/2005-31/12/2006)

2.2.3.1 Elaboración de POAs de actividades de docencia, investigación y extensión en las diversas academias. (06/01/2005–11/01/2005) y (29/06/2005–04/07/2005)

RECURSOS: Desglose en el anexo 11					
META	ACCIONES	DESCRIPCIÓN	COSTO	FECHAS	
				Inicio	Término
2.1.1	2.1.1.1 2.1.1.2	Capacitación a jefes de departamento y responsables de academia	\$ 60,000.00	04/01/05	03/07/05



2.1.2	2.1.2.1 a 2.1.2.4	Capacitación a 110 profesores (20 cursos)	\$ 300,000.00	10/01/05	23/07/05
SUB TOTAL		CAPACITACION POR PICASA	<b>\$ 360,000.00</b>		
2.2.1	2.2.1.1	Acervo bibliográfico	\$ 120,000.00	01/01/05	28/02/05
		Papelería	\$ 4,000.00	01/01/05	31/12/05
		Cafetería	\$ 20,000.00	01/01/05	31/12/05
		Equipo y mobiliario	\$ 619,868.00	01/01/05	28/02/05
SUB TOTAL		Acervo, papelería, cafetería, equipo y mob.	<b>\$ 763,868.00</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>Para promover el trabajo colegiado en 2005</b>	<b>\$ 1,123,868.00</b>		

<b>TOTAL</b>	<b>Recursos aportados por la U de G a través del PICASA</b>	<b>\$ 360,000.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>Recursos solicitados a PIFIEMS 1.0 a través del ProFEM</b>	<b>\$ 763,868.00</b>

### 3. OBJETIVO PARTICULAR

Fortalecer la formación práctica del estudiante en las diversas disciplinas.

#### ESTRATEGIAS

3.1 A partir del trabajo colegiado de las academias diseñar y elaborar manuales de prácticas.

#### METAS

3.1.1 Contar con los manuales de prácticas actualizados y congruentes con los programas de estudio.

3.1.2 Contar con los materiales y reactivos suficientes para la realización de las prácticas en cada una de las asignaturas.

3.1.3 Contar con el equipo adecuado para desarrollar las prácticas de laboratorio de las asignaturas de biología I y II, ecología, física I, II y III, química I, II y III.

#### ACCIONES

3.1.1.1 Capacitación a profesores en el diseño y desarrollo de prácticas para las asignaturas básicas del programa educativo.

3.1.2.1 Identificación de las prácticas básicas y obligatorias que requiere el estudiante para su formación en el bachillerato.

3.1.3.1 Realización de 800 prácticas de laboratorio.

RECURSOS:					
META	ACCIONES	DESCRIPCIÓN	COSTO	FECHAS	
				Inicio	Término
3.1.1	3.1.1.1	Capacitación para 40 profesores	\$ 30,000.00	17/01/05	22/01/05
SUB TOTAL		CAPACITACIÓN	<b>\$ 30,000.00</b>		
3.1.2	3.1.2.1	Materiales y reactivos	\$ 225,000.00	17/01/05	22/01/05
3.1.3	3.1.3.1	Equipo (25 microscopios) marca DAIGGER, mod. NX15783	\$ 318,837.00	17/01/05	22/01/05
<b>TOTAL</b>		<b>Para fortalecer la formación práctica del estudiante en las diversas disciplinas en 2005.</b>	<b>\$ 573,837.00</b>		

<b>TOTAL</b>	<b>Recursos aportados por la U de G</b>	<b>\$ 30,000.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>Recursos solicitados a PIFIEMS 1.0 a través del ProFEM</b>	<b>\$ 543,837.00</b>

### 4. OBJETIVO PARTICULAR

Diseñar un sistema homogéneo de evaluación del aprendizaje para los alumnos.

#### ESTRATEGIAS

4.1 Construir colegiadamente al interior de las academias y con el aval del departamento correspondiente instrumentos y criterios de evaluación del aprendizaje.

## METAS

4.1.1 Capacitar a 25 profesores en el diseño de indicadores e instrumentos de evaluación del aprendizaje.

4.1.2 Que el 100% de las academias y sus correspondientes asignaturas cuenten con instrumentos objetivos y validados para la evaluación del aprendizaje de los alumnos.

4.1.3 Que se logren aplicar y procesar estadísticamente 3 evaluaciones por semestre de manera homogénea en las asignaturas básicas del plan de estudios utilizando exámenes departamentales y otros instrumentos de evaluación acordados por las academias.

## ACCIONES

4.1.1.1 Realización de un curso-taller sobre el diseño y elaboración de instrumentos de evaluación para el aprendizaje.

4.1.2.1 Diseño y elaboración de tres exámenes departamentales para cada una de las asignaturas básicas del plan de estudios.

4.1.3.1 Aplicación y evaluación de 105 exámenes departamentales por semestre.

4.1.3.2 Adquisición de un sistema electrónico que permita cuantificar y procesar los resultados estadísticamente del proceso de evaluación.

RECURSOS : Desglose en el anexo 12					
META	ACCIONES	DESCRIPCIÓN	COSTO	FECHAS	
				Inicio	Término
4.1.1	4.1.1.1	Capacitación	\$ 15,000.00	07/02/05	12/02/05
SUB TOTAL		CAPACITACIÓN	<b>\$ 15,000.00</b>		
4.1.2	4.1.2.1	Papelería 70 cajas de 5,000 hojas	\$ 28,000.00	01/02/05	31/12/05
4.1.3	4.1.3.1 4.1.3.2	Lector óptico y Software	\$ 130,318.00	03/01/05	28/02/05
SUB TOTAL		Papelería, lector óptico y software	\$ 158,318.00		
TOTAL		Para diseñar un sistema homogéneo de evaluación del aprendizaje para los alumnos en 2005.			<b>\$ 173,318.00</b>

TOTAL	Recursos aportados por la U de G	\$ 15,000.00
TOTAL	Recursos solicitados a PIFIEMS 1.0 a través del ProFEM	\$ 158,318.00

## 5. OBJETIVO PARTICULAR

Creación de una unidad de planeación estratégica participativa en la dependencia que atienda aspectos administrativos, académicos y de servicios.

## ESTRATEGIAS

5.1 Integrar y capacitar un equipo con personal docente para que realice la planeación académica de la escuela.

## METAS

5.1.1 Contar con una unidad de planeación en la escuela.

## ACCIONES

5.1.1.1 Capacitar al equipo de trabajo de la unidad en planeación estratégica.

5.1.1.2 Elaborar instrumentos para el acopio de información.

5.1.1.3 Procesar estadísticamente la información recabada.

5.1.1.4 Elaborar planes y proyectos para atender las necesidades y desarrollar las potencialidades de la escuela (ProFEMs, POAs, etc.)

RECURSOS:					
META	ACCIONES	DESCRIPCIÓN	COSTO	FECHAS	
				Inicio	Término
5.1.1	5.1.1.1	Capacitación de 40 elementos	\$ 30,000.00	23/08/04	31/01/05
		Papelería una caja de 5,000 hojas T.C.	\$ 400.00		
		Bibliografía especializada	\$ 1,500.00		

		Equipo de computo	\$ 18,000.00		
		Impresora	\$ 3,500.00		
		Regulador	\$ 350.00		
<b>TOTAL</b>		<b>Para la creación de una unidad de planeación estratégica participativa en la dependencia en 2005.</b>			<b>\$ 53,750.00</b>

<b>TOTAL</b>	<b>Recursos aportados por la U de G</b>	<b>\$ 30,000.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>Recursos solicitados a PIFIEMS 1.0 a través del ProFEM</b>	<b>\$ 23,750.00</b>

## 6. OBJETIVO PARTICULAR

Evaluar permanentemente el desempeño de los profesores.

### ESTRATEGIAS

6.1 Diseño e implantación de un sistema de evaluación del desempeño docente al interior de las academias.

### METAS

6.1.1 Sensibilizar y capacitar al 100% de los profesores en el análisis y evaluación de la práctica docente.

6.1.2 Evaluar el desempeño docente semestralmente del 100% de los profesores en el que participen las academias y los alumnos.

6.1.3 Contar con un sistema automatizado de evaluación del desempeño docente.

### ACCIONES

6.1.1.1 Llevar el curso *Análisis de la Práctica Docente*, ofrecido por P.I.C.A.S.A. y continuar con un taller autogestivo al interior de las academias.

6.1.2.1 Utilizar el instrumento de evaluación del SEMS y complementarlo con estrategias de aplicación y seguimiento a través de las academias.

6.1.3.1 Evaluar el desempeño docente y procesarlo estadísticamente utilizando un sistema electrónico.

RECURSOS:					
META	ACCIONES	DESCRIPCIÓN	COSTO	FECHAS	
				Inicio	Término
6.1.1	6.1.1.1	Curso "Análisis de la práctica docente"	\$150,000.00	02/01/06	07/01/06
SUB TOTAL		CAPACITACION POR PICASA	<b>\$150,000.00</b>		
6.1.2	6.1.2.1	Bibliografía especializada	\$ 5,000.00	02/01/06	28/02/06
		Papelería 4 cajas de 5,000 hojas	\$1,600.00	02/01/06	28/02/06
6.1.3	6.1.3.1	Software Kambesah® para evaluación de profesores	\$14,490.00	02/01/06	28/02/06
SUB TOTAL		Bibliografía, papelería y software	<b>\$ 21,090.00</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>Para evaluar semestralmente el desempeño docente de los profesores en 2006.</b>		<b>\$ 171,090.00</b>	

<b>TOTAL</b>	<b>Recursos aportados por la U de G a través del PICASA</b>	<b>\$ 150,000.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>Recursos solicitados a PIFIEMS 1.0 a través del ProFEM</b>	<b>\$ 21,090.00</b>

## 7. OBJETIVO PARTICULAR

Difundir las actividades sustantivas que realiza la Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán.

### ESTRATEGIAS

7.1 Utilizar los medios de comunicación para la difusión de los logros y las actividades de la preparatoria.

### METAS

7.1.1 Contar con un espacio semanal en televisión, radio y prensa local.

7.1.2 Editar una revista semestralmente con un tiraje de 500 ejemplares.

7.1.3 Contar con una página WEB para difundir las actividades académicas, culturales y deportivas de la escuela y sus módulos.

#### **ACCIONES**

7.1.1.1 Elaborar un programa permanente de cápsulas informativas a través de la participación de los docentes y alumnos de los diferentes departamentos.

7.1.1.2 Capacitación de un equipo de profesores y alumnos para el diseño, elaboración de programas de televisión, radio y artículos periodísticos.

7.1.2.1 Gestionar apoyos y patrocinios para la difusión en televisión, radio y prensa.

7.1.2.2 Capacitación de un equipo de profesores y alumnos para el diseño, elaboración y publicación de la revista.

7.1.2.3 Gestionar apoyos y patrocinios para la elaboración de la revista.

7.1.3.1 Capacitación de un equipo de profesores y alumnos para el diseño, elaboración e implementación de una página WEB.

<b>RECURSOS:</b>					
META	ACCIONES	DESCRIPCIÓN	COSTO	FECHAS	
				Inicio	Término
7.1.1	7.1.1.1	Capacitación para revista	\$ 20,000.00	01/07/05	15/12/05
		Edición de revista primer número	\$ 10,000.00	02/01/06	28/02/06
		Edición de revista segundo número	\$ 10,000.00	17/07/06	15/09/06
7.1.2	7.1.2.1	Capacitación para tv., radio y prensa	\$ 30,000.00	01/07/05	15/12/05
		Emisión de programas de televisión	Patrocinios		
		Emisión de programas de televisión	Patrocinios		
		Publicación de artículos en prensa	Patrocinios		
7.1.3	7.1.3.1	Capacitación para página Web	\$ 20,000.00	01/07/05	15/12/05
		Licencia de macromedia	\$ 15,000.00		
		Equipo de cómputo	\$ 25,000.00		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 130,000.00</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>Para difundir las actividades sustantivas que realiza la Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán en 2005.</b>			<b>\$ 130,000.00</b>	

<b>TOTAL</b>	<b>Recursos aportados por la U de G</b>	<b>\$ 70,000.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>Recursos solicitados a PIFIEMS 1.0 a través del ProFEM</b>	<b>\$ 60,000.00</b>

<b>RESUMEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN".</b>	
Total de recursos aportados por la UdeG en 2005	<b>\$ 450,000.00</b>
Total de recursos aportados por el ProFEM en 2005	<b>\$ 1,509,773.00</b>
<b>Total en el 2005</b>	<b>\$ 1,959,773.00</b>

Total de recursos aportados por la UdeG en 2006	<b>\$ 220,000.00</b>
Total de recursos aportados por el ProFEM en 2006	<b>\$ 81,090.00</b>
<b>Total en el 2006</b>	<b>\$ 301,090.00</b>

Total de recursos aportados por la UdeG	<b>\$ 670,000.00</b>
Total de recursos aportados por el ProFEM	<b>\$ 1,590,863.00</b>
<b>Total de recursos para el proyecto</b>	<b>\$ 2,260,863.00</b>

## G) CONSISTENCIA INTERNA

Como resultado de la autoevaluación y la planeación se presenta la propuesta: "Fortalecimiento de la calidad del servicio educativo de la Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán" debidamente encuadrada dentro de las políticas de la Universidad de Guadalajara y del Sistema de Educación Media Superior, en la que, atendiendo a los problemas detectados a partir del autodiagnóstico FODA, a la visión de la escuela y a las metas compromiso al 2006, se incorporan una serie de objetivos, estrategias, metas y acciones que permitirán elevar la calidad educativa de esta dependencia.

### Problemas vs Proyecto (objetivos, metas y acciones)

Proyecto: Fortalecimiento de la calidad del servicio educativo.												
Problemas	Objetivo	Estrategias			Metas			Acciones				
Incumplimiento de la norma	1. Aplicar la normatividad.	1.1			1.1.1	1.1.2			1.1.1.1.1.1.2	1.1.2.1		
Falta de trabajo académico colegiado	2. Promover el trabajo colegiado	2.1	2.2		2.1.1	2.1.2	2.2.1		2.1.1.1 2.1.1.2	2.1.2.1 2.1.2.2 2.1.2.3 2.1.2.4	2.2.1.1	
Falta de evaluación del desempeño docente	3. Fortalecer la formación práctica del estudiante.	3.1			3.1.1	3.1.2	3.1.3		3.1.1.1	3.1.2.1	3.1.3.1	
Deficiente calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje	4. Diseñar un sistema homogéneo de evaluación del aprendizaje.	4.1			4.1.1	4.1.2	4.1.3		4.1.1.1	4.1.2.1	4.1.3.1 4.1.3.2	
Falta de un sistema de evaluación continua del aprendizaje.	5. Creación de una unidad de planeación estratégica.	5.1			5.1.1				5.1.1.1 5.1.1.2 5.1.1.3 5.1.1.4			
Desvinculación de la escuela con la sociedad.	6. Evaluar el desempeño docente	6.1			6.1.1	6.1.2	6.1.3		6.1.1.1	6.1.2.1	6.1.3.1	
Falta de planeación académica y administrativa.	7. Difundir las actividades sustantivas que realiza la Preparatoria.	7.1			7.1.1	7.1.2	7.1.3		7.1.1.1 7.1.1.2	7.1.2.1 7.1.2.2 7.1.2.3	7.1.3.1	

### Visión vs. Proyecto (objetivos, metas y acciones)

Proyecto: Fortalecimiento de la calidad del servicio educativo.												
Visión al 2006	Objetivo	Estrategias			Metas			Acciones				
El buen funcionamiento de la escuela se fundamenta en el conocimiento y respeto de la normatividad.	1. Aplicar la normatividad.	1.1			1.1.1	1.1.2			1.1.1.1.1.1.2	1.1.2.1		
Contamos con docentes que cumplen el perfil de acuerdo al área de desempeño, que han cursado estudios de postgrado trabajando bajo la lógica de cuerpos colegiados.	2. Promover el trabajo colegiado	2.1	2.2		2.1.1	2.1.2	2.2.1		2.1.1.1 2.1.1.2	2.1.2.1 2.1.2.2 2.1.2.3 2.1.2.4	2.2.1.1	
Hemos incorporado a nuestra labor el uso de nuevas tecnologías de aprendizaje. Contamos con un modelo educativo de formación integral. Contamos con infraestructura para brindar servicios de calidad.	3. Fortalecer la formación práctica del estudiante.	3.1			3.1.1	3.1.2	3.1.3		3.1.1.1	3.1.2.1	3.1.3.1	
Contamos con mecanismos consistentes de seguimiento y evaluación del desempeño académico y administrativo.	4. Diseñar un sistema homogéneo de evaluación del aprendizaje.	4.1			4.1.1	4.1.2	4.1.3		4.1.1.1	4.1.2.1	4.1.3.1 4.1.3.2	
Nuestros procesos administrativos y académicos son producto de la planeación estratégica.	5. Creación de una unidad de planeación estratégica.	5.1			5.1.1				5.1.1.1 5.1.1.2 5.1.1.3 5.1.1.4			
	6. Evaluar el desempeño docente	6.1			6.1.1	6.1.2	6.1.3		6.1.1.1	6.1.2.1	6.1.3.1	
Todas las actividades de la escuela se difunden a través de diferentes medios de comunicación (revista, medios electrónicos, página WEB, radio, TV local) donde participan todos los miembros de la comunidad escolar.	7. Difundir las actividades sustantivas que realiza la Preparatoria.	7.1			7.1.1	7.1.2	7.1.3		7.1.1.1 7.1.1.2	7.1.2.1 7.1.2.2 7.1.2.3	7.1.3.1	

### Metas compromiso vs Proyecto al 2006 (objetivos, metas y acciones)

Proyecto: Fortalecimiento de la calidad del servicio educativo.												
Metas	Objetivo	Estrategias			Metas			Acciones				
Todos los miembros de la comunidad universitaria de la escuela y sus módulos conocen y respetan la normatividad.	1. Aplicar la normatividad.	1.1			1.1.1	1.1.2			1.1.1.1.1.1.2	1.1.2.1		
El 100% de los profesores en la escuela y sus módulos participan en el trabajo colegiado. El 100% de los departamentos y	2. Promover el trabajo colegiado	2.1	2.2		2.1.1	2.1.2	2.2.1		2.1.1.1 2.1.1.2	2.1.2.1 2.1.2.2 2.1.2.3 2.1.2.4	2.2.1.1	

academias funcionan adecuadamente.					2.2.2	2.2.3			2.2.2.1	2.2.3.1		
El 100% de los alumnos en la escuela y sus módulos realizan prácticas en los laboratorios de física, química, biología, cómputo e idiomas acordes a los programas de estudio. Los laboratorios de física, química, biología, cómputo e idiomas en la escuela y sus módulos cuentan con manuales de prácticas, reactivos, instrumentación, equipo y tecnología de punta para la realización de prácticas.	3. Fortalecer la formación práctica del estudiante.	3.1			3.1.1	3.1.2	3.1.3		3.1.1.1	3.1.2.1	3.1.3.1	
Se cuenta con un sistema homogéneo de evaluación del aprendizaje en cada una de las asignaturas del PE.	4. Diseñar un sistema homogéneo de evaluación del aprendizaje.	4.1			4.1.1	4.1.2	4.1.3		4.1.1.1	4.1.2.1	4.1.3.1 4.1.3.2	
Se cuenta con una unidad de planeación estratégica en la preparatoria.	5. Creación de una unidad de planeación estratégica.	5.1			5.1.1				5.1.1.1 5.1.1.2 5.1.1.3 5.1.1.4			
El 100% de los profesores son evaluados en su desempeño académico por los alumnos y las academias correspondientes.	6. Evaluar el desempeño docente	6.1			6.1.1	6.1.2	6.1.3		6.1.1.1	6.1.2.1	6.1.3.1	
La escuela cuenta con una página WEB y una revista mediante la cual difunde sus actividades académicas, deportivas, artísticas y culturales.	7. Difundir las actividades sustantivas que realiza la Preparatoria.	7.1			7.1.1	7.1.2	7.1.3		7.1.1.1 7.1.1.2	7.1.2.1 7.1.2.2 7.1.2.3	7.1.3.1	

## H. CONCLUSIONES

La elaboración del Proyecto de Fortalecimiento a la Educación Media Superior (**ProFEM**) de la Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán, fue un trabajo en equipo con la participación de los principales actores de esta escuela: directivos, docentes y alumnos; este proceso ha dado lugar a que, mediante consenso, se integrara la comunidad de esta dependencia universitaria en torno a un proyecto coherente que apunta a una misma dirección: ofrecer servicios educativos de óptima calidad, mejorando continuamente nuestro quehacer, además de mostrar transparencia en la obtención, administración y aplicación de nuestros recursos.

La capacidad y voluntad que se mostró para llevar a cabo el proceso de autoevaluación, a través de un diagnóstico integral de la dependencia, permitió detectar los puntos que nos fortalecen y también aquellos, que merman nuestro desarrollo institucional.

Partiendo de esta información, se dio paso a la formulación de políticas para la escuela con el propósito de trazar una guía claramente delineada y coherente de los fines que se persiguen en conjunto.

Todo esto se conjugo en la planeación; exponiendo las directrices y acciones, que han sido la base para la conformación del proyecto integral de la dependencia.

Este proyecto, encamina sus esfuerzos al logro de los siguientes objetivos:

- Aplicar la normatividad universitaria, para el buen funcionamiento de la escuela.
- Promover el trabajo colegiado.
- Evaluar el desempeño docente.
- Fortalecer la formación práctica del estudiante en las diversas disciplinas.
- Diseñar un sistema homogéneo de evaluación del aprendizaje de los alumnos.
- Difundir las actividades sustantivas que realiza la preparatoria.
- Crear una Unidad de Planeación Estratégica participativa en la dependencia, que atienda fundamentalmente aspectos académicos y aspectos administrativos que fortalezcan a la estructura departamental.

Con el planteamiento de estos objetivos en la Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán se inicia de manera concreta, la mejora en el proceso enseñanza-aprendizaje, con un reforzamiento continuo del trabajo colegiado activo y participativo de todos los que integramos esta escuela, que resultará en un mejor servicio educativo y que impactará positivamente en la formación integral de los alumnos.

Estos objetivos se han traducido en metas y acciones concretas tanto a corto como mediano plazo, que activarán procesos académicos de capacitación del personal docente, en los que la Universidad participará con importantes recursos; además, procesos de enseñanza aprendizaje que, a largo plazo, redundarán en una mejora continua de la calidad educativa. Es por ello que se hace necesaria la adquisición de recursos técnicos y materiales que fortalezcan y hagan posible el logro de las metas y los objetivos que nos hemos propuesto.

Pero este trabajo no termina aquí, es continuo y progresivo, busca también una adecuada vinculación y coordinación de las diferentes dependencias universitarias, cuya labor es la de reforzar el desarrollo institucional global, de la Universidad de Guadalajara.

Por lo anterior se puede concluir en lo siguiente:

- El Programa Integral de Fortalecimiento Institucional a la Educación Media Superior (PIFIEMS 1.0) es una oportunidad histórica para que esta dependencia universitaria tenga posibilidades reales de mejorar sus procesos educativos.
- La participación decidida y responsable de la comunidad universitaria de esta escuela en la elaboración del ProFEM, ha permitido identificar nuestras fortalezas y debilidades y buscar estrategias para conservar las primeras y atender nuestras deficiencias a través de un proceso de planeación estratégica.
- Los ProFEMs que en el futuro se desarrollen serán la estrategia más adecuada para lograr no solo mejoras en los procesos académicos, sino que representarán la oportunidad para incrementar la cohesión de los miembros de esta comunidad universitaria en torno a proyectos de mejora permanente y de autorrealización personal.
- Con lo anterior se logrará que los alumnos de esta escuela, motivo de todos los esfuerzos, adquieran una formación integral de la más alta calidad que les permita continuar, con éxito, sus estudios en el nivel de educación superior e integrarse armónica y productivamente a la sociedad.
- En consecuencia se dignificará la labor educativa que realiza esta dependencia universitaria, y la que realiza la Universidad de Guadalajara a través del Sistema de Educación Media Superior.