



## **ANEXO 1 ACTAS DE COLEGIO DEPARTAMENTAL**

### **PREPARATORIA REGIONAL DE TECOLOTLAN**

#### **REUNION DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL**

**SESION NO. 05/04**

**FECHA: 30/05/2004**

**SEDE: AULA AZUL DE LA ESCUELA PREPARATORIA**

**HORA: 13:00 HORAS**

**ASISTENTES: MTRO. SERGIO MENDOZA CORNEJO**

**MTRO. FABIAN COVARRUBIAS SALCIDO**  
**MTRO. FRANCISCO DE LA CRUZ BRAMBILA**  
**Q. ROSA ALICIA HERNÁNDEZ PRECIADO**  
**M.C.D. ROSA MARIA RODRIGUEZ SILVA**  
**ING. GUSTAVO BATISTA MURGUIA**  
**LIC. ANA ROSA GOMEZ CORTES**  
**LIC. JOSE NATIVIDAD CUEVA LOPEZ**  
**ING. RAMON FEDERICO RAMOS PEÑA**  
**ING. LAURA ELLIZABETH CHAVEZ DE NIZ**

Se inicia la reunión con la lectura del orden del día el cual fue:

1. Lista de presentes.
2. Lectura y en su caso aprobación del acta anterior.
3. Propuesta de ternas para conformar el Colegio Departamental para el periodo 2004-2007.
4. Establecimiento de estrategia informativa sobre los propósitos y guía de elaboración del ProFEM.
5. Asuntos Varios.

Estando presentes el 100% de los miembros del Colegio Departamental ampliado se aprobó el acta anterior señalándose únicamente la necesidad de disponer de la misma con tres días de anticipación a la siguiente. La Coordinación Académica a cargo del Mtro. Fabian Cobarrubias Salcido presenta ante el pleno las ternas que integran los profesores candidatos a ocupar los cinco departamentos básicos y la coordinación académica durante el periodo 2004-2007; a saber: Coordinación Académica Dra. Gloria E. Agraz Robles, Lic. José Natividad Cueva López, Dr. José de Jesús Arias Michel. Departamento de Cs. Experimentales Q. Rosa Alicia Hernández Preciado, Dr. José de Jesús Arias Michel, Dr. Ricardo Covarrubias Amaral, para el Departamento de Cs. Humanísticas, Ing. Laura E. Chavez de Niz, Mtro. Francisco de la Cruz, Lic. José Miguel Yáñez Sánchez, para el Departamento de Lengua y Literatura Lic. José Natividad Cueva López, Lic. Ana Rosa Gómez Cortes, Lic. Gilberto García Gómez, para el Departamento de Histórico-Sociales Lic. Ana Rosa Gómez Cortes, M.C.D. Rosa María Rodríguez Silva, Mtro. Fabian Covarrubias Salcido, por último se propuso para el Departamento de Cs. Formales a Ing. Armando Delgado Mejía, Ing. Gustavo Batista Murguía, Ing. Emeterio Morán García. Ternas que fueron aprobadas por el pleno y entregadas al Director Dr. Sergio Mendoza Cornejo para que de acuerdo a lo que señala la Ley designe a los responsables de este órgano colegiado.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Educación Media Superior

Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán

Se trató la estrategia para dar a conocer los pormenores del ProFEM, señalándose varias estrategias y acordando que lo prudente sería una sesión de trabajo por parte de cada uno de los Departamentos con la presencia del Sr. Director de la Preparatoria en el transcurso de los siguientes 15 días para que los profesores pusieran a punto la situación diagnóstica de la vida académica de su Departamento y señalaran los caminos convenientes para la solución de los problemas, las fechas de las reuniones se dejó a libre albedrío de los Jefes de Departamento.

Asuntos varios, se trató fundamentalmente el tema de la formación docente para el periodo veraniego de este año, acordando tres cursos-taller con el apoyo del Centro de Formación Docente e Investigación Científica del SEMS: "Manejo de Sentimientos" Unidad Académica de Tecolotlán, los días 29 y 30 de Junio y 1 y 2 de Julio, "Calidad en el Servicio" en la Unidad Académica de Unión de Tula, los días 13 al 16 de Julio y "Calidad en el Pensamiento" en la Unidad Académica de Juchitlán, los días del 27 al 30 de Julio.

## ATENTAMENTE

**MTRO. SERGIO MENDOZA CORNEJO**

**MTRO. FABIAN COVARRUBIAS S.**

**MTRO. FRANCISCO DE LA CURZ B.**

**Q. ROSA ALICIA HERNÁNDEZ P.**

**M.C.D. ROSA MARIA RODRÍGUEZ S.**

**LIC. ANA ROSA GOMEZ CORTES**

**LIC. JOSE NATIVIDAD CUEVA L.**

**ING. RAMON FEDERICO RAMOS P.**

**ING. LAURA E. CHAVEZ DE NIZ**

**ING. GUSTAVO BATISTA MURGUIA**



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Educación Media Superior

Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán

## PREPARATORIA REGIONAL DE TECOLOTLAN

### REUNION DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL

**SESION NO. 06/04**

**FECHA: 29/06/2004**

**SEDE: AULA AZUL DE LA ESCUELA PREPARATORIA**

**HORA: 11:00 HORAS**

**ASISTENTES: MTRO. SERGIO MENDOZA CORNEJO**

**Q. ROSA ALICIA HERNÁNDEZ PRECIADO**

**ING. ARMANDO DELGADO MEJIA**

**DRA. GLORIA E. AGRAZ ROBLES**

**LIC. ANA ROSA GOMEZ CORTES**

**LIC. JOSE NATIVIDAD CUEVA LOPEZ**

**ING. RAMON FEDERICO RAMOS PEÑA**

**ING. LAURA ELLIZABETH CHAVEZ DE NIZ**

**MTRO. FABIAN COVARRUBIAS SALCIDO**

Se inicia la reunión con la lectura del orden del día el cual fue:

6. Lista de presentes.
7. Lectura y en su caso aprobación del acta anterior.
8. Toma de protesta de los nuevos miembros del Colegio Departamental 2004-2007.
9. Revisión de la autoevaluación y de las propuestas presentadas por los Departamentos para la elaboración del ProFEM.
10. Asuntos Varios.

Estando presentes el 100% de los miembros del Colegio Departamental ampliado se aprobó el acta anterior. Se informo departe del Director de la Escuela Preparatoria el currículum de quienes formaran parte del Colegio Departamental tomándoles la protesta. Acto seguido los Jefes de Departamento informaron de los pormenores de la reunión Departamental presentando los resultados de sus trabajos y las aportaciones de los profesores, comentándose y seleccionando lo recomendable para la estructuración del ProFEM. Reunión que termino a las 16:00 horas, definiendo al 02 de Julio a las 15:00 horas como fecha para la próxima reunión en donde se seguiría elaborando la autoevaluación, las políticas de trabajo y algunas líneas para la elaboración de la visión, los objetivos estratégicos y estrategias del ProFEM.

**ATENTAMENTE**

Av. Juárez

**MTRO. SERGIO MENDOZA CORNEJO**

**DRA. GLORIA E. AGRAZ ROBLES**



---

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**Sistema de Educación Media Superior**

---

**Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán**

**Q. ROSA ALICIA HERNÁNDEZ P.**

**ING. ARMADO DELGADO MEJIA**

**LIC. ANA ROSA GOMEZ CORTES**

**LIC. JOSE NATIVIDAD CUEVA L.**

**ING. RAMON FEDERICO RAMOS**

**ING. LAURA E. CHAVEZ DE NIZ**

**MTRO. FABIAN COVARRUBIAS S.**



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Educación Media Superior

Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán

## PREPARATORIA REGIONAL DE TECOLOTLAN

### REUNION DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL

**SESION NO. 07/04**

**FECHA: 02/07/2004**

**SEDE: AULA AZUL DE LA ESCUELA PREPARATORIA**

**HORA: 13:00 HORAS**

**ASISTENTES:** MTRO. SERGIO MENDOZA CORNEJO  
Q. ROSA ALICIA HERNÁNDEZ PRECIADO  
ING. ARMANDO DELGADO MEJIA  
DRA. GLORIA E. AGRAZ ROBLES  
LIC. ANA ROSA GOMEZ CORTES  
LIC. JOSE NATIVIDAD CUEVA LOPEZ  
ING. RAMON FEDERICO RAMOS PEÑA  
ING. LAURA ELLIZABETH CHAVEZ DE NIZ

Se inicia la reunión con la lectura del orden del día el cual fue:

11. Lista de presentes.
12. Lectura y en su caso aprobación del acta anterior.
13. Proseguir con los trabajos de Elaboración del ProFEM
14. Asuntos Varios.

Estando presentes el 100% de los miembros del Colegio Departamental se prosiguió estructurando el documento ProFEM en sus partes la autoevaluación, la misión, objetivos y estrategias, contribuyendo notablemente la información que nos proporcionaba el asesor del Polo 5, reunión que tuvo una duración de 6 horas y dejando tareas para iniciar los trabajos del proyecto integral en especial de parte de la Jefatura de Departamento de Lengua y Literatura que iniciaría la labor de revisión del texto del documento.

**ATENTAMENTE**



---

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**Sistema de Educación Media Superior**

**Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán**

---

**LIC. ANA ROSA GOMEZ CORTES**

**LIC. JOSE NATIVIDAD CUEVA L.**

**ING. RAMON FEDERICO RAMOS**

**ING. LAURA E. CHAVEZ DE NIZ**



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**Sistema de Educación Media Superior**  
**Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán**

**PREPARATORIA REGIONAL DE TECOLOTLAN**  
**REUNION DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL**

**SESION NO. 08/04**

**FECHA: 05/07/2004**

**SEDE: AULA AZUL DE LA ESCUELA PREPARATORIA**

**HORA: 10:00 HORAS**

**ASISTENTES: MTRO. SERGIO MENDOZA CORNEJO**  
**Q. ROSA ALICIA HERNÁNDEZ PRECIADO**  
**ING. ARMANDO DELGADO MEJIA**  
**DRA. GLORIA E. AGRAZ ROBLES**  
**LIC. ANA ROSA GOMEZ CORTES**  
**LIC. JOSE NATIVIDAD CUEVA LOPEZ**  
**ING. RAMON FEDERICO RAMOS PEÑA**  
**ING. LAURA ELLIZABETH CHAVEZ DE NIZ**

Se inicia la reunión con la lectura del orden del día el cual fue:

15. Lista de presentes.
16. Iniciar la elaboración del Proyecto Integral del ProFEM
17. Asuntos Varios.

La sesión de inició a las 10:30 horas bajo el orden del día señalado anteriormente el cual fue probado, refiriendo lo acertado de retirar del orden del día la lectura del acta anterior por las características del trabajo. Se siguió revisando los puntos inquietantes que en ocasiones llegaron a ser contradictorios que tenía el documento, además de iniciar la revisión de las metas compromiso, los indicadores y sus valores, comentando en este punto que la Secretaria de Educación Publica y el SEMS estaba trabajando sobre este punto por lo que llevaría necesariamente a una modificación de los mismos. Iniciamos la estructuración del proyecto integral mencionando insistentemente la forma en que debería de ser organizado esta parte del texto, designándose al Lic. José Natividad Cueva López, la responsabilidad de avanzar en ello. Se trabajo en las actividades y sus recursos, así como de algunos tiempos necesarios de estas, reunión que duró 5 horas, dejando tareas para cada uno de los participantes para el día siguiente, buscando terminar la versión 0 del ProFEM, la cual se dio a presentar en la reunión de evaluación que se celebraría en Chapala.

**ATENTAMENTE**

**MTRO. SERGIO MENDOZA CORNEJO**

**DRA. GLORIA E. AGRAZ ROBLES**



---

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**Sistema de Educación Media Superior**

**Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán**

---

**Q. ROSA ALICIA HERNÁNDEZ P.**

**ING. ARMADO DELGADO MEJIA**

**LIC. ANA ROSA GOMEZ CORTES**

**LIC. JOSE NATIVIDAD CUEVA L.**

**ING. RAMON FEDERICO RAMOS**

**ING. LAURA E. CHAVEZ DE NIZ**





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Educación Media Superior

Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán

## PREPARATORIA REGIONAL DE TECOLOTLAN

### REUNION DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL

**SESION NO. 09/04**

**FECHA: 12/07/2004**

**SEDE: AULA AZUL DE LA ESCUELA PREPARATORIA**

**HORA: 10:00 HORAS**

**ASISTENTES: MTRO. SERGIO MENDOZA CORNEJO**

**Q. ROSA ALICIA HERNÁNDEZ PRECIADO**

**ING. ARMANDO DELGADO MEJIA**

**DRA. GLORIA E. AGRAZ ROBLES**

**LIC. ANA ROSA GOMEZ CORTES**

**LIC. JOSE NATIVIDAD CUEVA LOPEZ**

**ING. LAURA ELLIZABETH CHAVEZ DE NIZ**

Se inicia la reunión con la lectura del orden del día el cual fue:

18. Lista de presentes.
19. Presentación de resultados de la reunión de evaluación del ProFEM en Chapala.
20. Plantear estrategias para su modificación.
21. Asuntos Varios.

En una exposición de 30 minutos se dio a conocer los puntos que los evaluadores del Sistema de Educación Media Superior y directivos le dieron al ProFEM de esta escuela Preparatoria, puntos que tocaron la autoevaluación las metas, los indicadores y la consistencia interna. Señalando que las modificaciones no fueron muchas pero si de mucho valor para el enriquecimiento del documento. Se asignaron tareas y dos horas después de haber sido evaluado el trabajo por parte de este grupo no volvimos a reunir para revisar las modificaciones necesarias. Haciéndose ajustes en la autoevaluación, los objetivos y la consistencia interna. Sesión de trabajo que duró 4 horas 30 min. convocándonos a trabajar para el jueves 15 de Julio a las 17:00 horas fecha que pusimos para continuar con la revisión del documento y prepararnos para el evento de evaluación que se celebrará en la Preparatoria Regional de Autlán el viernes 16 de Julio a las 9:00 horas en donde participarían en resto de las preparatoria de la región incluyendo a la Preparatoria de Cd. Guzmán.

**ATENTAMENTE**



---

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**Sistema de Educación Media Superior**

---

**Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán**

**Q. ROSA ALICIA HERNÁNDEZ P.**

**ING. ARMADO DELGADO MEJIA**

**LIC. ANA ROSA GOMEZ CORTES**

**LIC. JOSE NATIVIDAD CUEVA L.**

**ING. LAURA E. CHAVEZ DE NIZ**



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Educación Media Superior

Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán

PREPARATORIA REGIONAL DE TECOLOTLAN

REUNION DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL

SESION NO. 10/04

FECHA: 15/07/2004

SEDE: AULA AZUL DE LA ESCUELA PREPARATORIA

HORA: 17:00 HORAS

ASISTENTES: MTRO. SERGIO MENDOZA CORNEJO

Q. ROSA ALICIA HERNÁNDEZ PRECIADO

ING. ARMANDO DELGADO MEJIA

DRA. GLORIA E. AGRAZ ROBLES

LIC. ANA ROSA GOMEZ CORTES

LIC. JOSE NATIVIDAD CUEVA LOPEZ

ING. LAURA ELLIZABETH CHAVEZ DE NIZ

Se inicia la reunión con la lectura del orden del día el cual fue:

22. Lista de presentes.
23. Preparación de los trabajos ProFEM versión 1.
24. Asuntos Varios.

Estando presentes el 100% de los profesores que integran el Colegio Departamental se revisaron los trabajos personales que en torno a puntos específicos del ProEM les fueron solicitados poniendo especial atención al punto de consistencia interna y a la calendarización de actividades, se laboró durante 3 horas 30 min. Quedando de reunirse una comisión el día siguiente en reunión de evaluación en la Escuela Preparatoria Regional de Autlán. Esta reunión fue de trabajo abundante para el Departamento de Lengua y Literatura el cual continuo con la revisión del texto para las presentaciones subsiguientes.

ATENTAMENTE

MTRO. SERGIO MENDOZA CORNEJO

DRA. GLORIA E. AGRAZ ROBLES

Q. ROSA ALICIA HERNÁNDEZ P.

ING. ARMANDO DELGADO MEJIA



---

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**Sistema de Educación Media Superior**  
**Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán**

---

**LIC. ANA ROSA GOMEZ CORTES**

**LIC. JOSE NATIVIDAD CUEVA L.**

**ING. LAURA E. CHAVEZ DE NIZ**



---

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**Sistema de Educación Media Superior**  
**Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán**

---

**PREPARATORIA REGIONAL DE TECOLOTLAN**  
**REUNION DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL**

**SESION NO. 11/04**

**FECHA: 19/07/2004 y 20/07/2004**

**SEDE: AULA AZUL DE LA ESCUELA PREPARATORIA**

**HORA: 11:00 HORAS**

**ASISTENTES: MTRO. SERGIO MENDOZA CORNEJO**

**Q. ROSA ALICIA HERNÁNDEZ PRECIADO**

**ING. ARMANDO DELGADO MEJIA**

**DRA. GLORIA E. AGRAZ ROBLES**

**LIC. ANA ROSA GOMEZ CORTES**

**LIC. JOSE NATIVIDAD CUEVA LOPEZ**

**ING. LAURA ELLIZABETH CHAVEZ DE NIZ**

Se inicia la reunión con la lectura del orden del día el cual fue:

25. Lista de presentes.
26. Información sobre los resultados efectuados en Autlán, (Polo 5).
27. Elaborar propuestas y estrategias para el cambio.
28. Asuntos Varios.

Se notificó sobre los puntos de valor que deberían de ser considerados para el enriquecimiento de la versión ProFEM 1, considerando que eran mínimos y que por lo tanto en la sesión de esos días se podrían cubrir. Dos días de trabajo en los que se laboró durante 8 horas aproximadamente en ambos días. El Colegio Departamental insistió en que después de haber sido evaluada la versión 1 el ProFEM de la Escuela debería de ser presentada por el Jefe del Departamento a los integrantes del mismo con el propósito de socializar la información y entregarles avances.

**ATENTAMENTE**



---

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**Sistema de Educación Media Superior**

---

**Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán**

**LIC. ANA ROSA GOMEZ CORTES**

**LIC. JOSE NATIVIDAD CUEVA L.**

**ING. LAURA E. CHAVEZ DE NIZ**

## Metas Compromiso

No.	Metas	2004	2005	2006
1	Lograr la aplicación correcta del 90% del Plan de Estudios y de los Programas de Enseñanza del Bachillerato General.	80%	85%	90%
2	Capacitar al 90% del profesorado de la Esc. Prep. en los aspectos teórico-metodológicos de la enseñanza centrada en el aprendizaje, en la planeación estratégica y en el desarrollo humano.	30%	60%	90%
3	Lograr que el 80% de los docentes apliquen el modelo en su práctica cotidiana	30%	50%	80%
4	Incrementar la Eficiencia Terminal en un 65.3%	58%	62%	65.30%
5	Lograr elevar los porcentajes de aprobación en las asignaturas que rebasen el 15% del índice de reprobación.	80%	85%	90%
6	Aumentar al 55% la admisión de los alumnos que hacen trámite a ES en la U de G.	50%	53%	55%
7	Lograr que el 100% de los Departamentos y Academias realicen su trabajo de manera expedita, pertinente y eficiente.	50%	80%	100%
8	Evaluar al 80% de los procesos educativos, espacios escolares y Personal académico.	20%	50%	80%
9	Lograr que el 80% de los espacios académicos se encuentren en condiciones y con el equipo necesario para la realización de actividades de aprendizaje participativas y creativas.	60%	70%	80%
10	Modernizar los procesos de gestión administrativa que favorezcan la aplicación correcta del modelo educativo constructivista.	10%	30%	50%
11	Desempeñarse en el 100% de las tareas escolares a partir de planes y programas de trabajo vinculados al P3E, al Plan Sectorial del SEMS y del PDI.	100%	100%	100%
12	Iniciar los trabajos encaminados a lograr la certificación ISO 9000.	2%	10%	20%

## ANEXO 3

<b>PRESUPUESTACION PIFIEMS</b>		
<b>ARTICULO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>COSTO</b>
HOJAS T/CARTA	26,000	\$2,002.50
HOJAS D/CARTA	250	\$50.00
CD'S	30	\$210.00
CATUCHO PARA IMPRESORA LASERJET 1200	30	\$1,020.00
CATUCHO PARA VIDEO VHS	5	\$4,795.65
TONER COPIADORA	5	\$4,000.00
FOTOCOPIADORA	1	\$30,000.00
VIDEOCAMARA DIGITAL	1	\$8,600.00
MESAS DE TRABAJO	274	\$130,424.00
SILLA ESTUDIANTIL	678	\$177,513.96
ARCHIVEROS DE 4 CAJONES	10	\$18,365.50
SHELON (SILLON MEDICO)	1	\$1,400.00
LOCKERS DE 3 ESPACIOS	3	\$1,718.10
TELEVISIONES 25"	3	\$3,999.00
DVD MULTIREGION	3	\$1,399.00
PANTALLAS MURO 1.78X1.78 M.	3	\$2,220.00
VIDEO PROYECTOR	1	\$18,999.00
ANTENA EDUSAT	1	\$15,000.00
PC. PENTIUM IV	6	\$90,000.00
SOFTWARE EDUCATIVO	6	\$12,000.00
LAPTOP	6	\$84,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$607,716.71</b>



MATRIZ DE CONSISTENCIA INTERNA				
Problemas derivados del autodiagnóstico, visión y metas compromiso vs. Objetivos, metas y acciones del proyecto.				
PROBLEMA:	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	
<p><b>PROBLEMA:</b> El Plan de Estudios del Bachillerato se aplica con una visión Tradicionalista.</p> <p><b>VISION:</b> aplicamos el plan de estudios del bachillerato con el más alto grado de eficiencia. Implementamos el modelo educativo constructivista.</p> <p><b>METAS:</b> Lograr la aplicación correcta del 90% del plan de estudios y de los programas de enseñanza del bachillerato general. Lograr que el 80% de los docentes aplique el modelo en su práctica cotidiana.</p>	<p>1. Operar adecuadamente el Plan de Estudios y los Programas de Enseñanza</p>	<p>1.1 Dar a conocer al 90% de la Comunidad Universitaria de la Escuela la definición, fines, plan de estudios y programas del Bachillerato General</p>	<p>1.1.1 Elaborar y distribuir 2000 trípticos. 1.1.2 Realizar 26 reuniones de estudio del Bachillerato en el aula</p> <p>1.1.3 Crear la página Web de la Escuela. 1.2.1 Organizar y Efectuar 6 conferencias sobre historia del Bachillerato, sus fines, definiciones, programas, estructura, funcionalidad, etc.</p>	
		<p>1.2 Realizar seis conferencias por unidad sobre el Bachillerato General.</p>	<p>2.1.1 Elaborar colegiadamente la planeación didáctica. 2.1.2 Evaluar su manejo y los resultados del trabajo. 2.2.1 Elaboración de la guía por el Colegio Departamental. 2.2.2 Reproducción de 30 guías (tabloides) y 200 cuadernillos</p>	
<p><b>PROBLEMA:</b> Deserción, Reprobación y eficiencia terminal.</p> <p><b>VISION:</b> Tenemos la dependencia universitaria con el más alto nivel de competitividad. <b>META:</b> Incrementar la eficiencia terminal en un 65.3% y elevar los porcentajes de aprobación en las asignaturas que rebasen el 10% del índice de reprobación. Aumentar al 55% la admisión de los alumnos que hacen trámite a educación superior en la Universidad de Guadalajara</p>	<p>2. Consolidar la práctica educativa centrada en el aprendizaje significativo</p>	<p>2.1 Contar con una planeación didáctica centrada en el aprendizaje significativo en cuando menos 80% de los cursos semestrales</p>	<p>3.1.1 Selección y asignación de 15 asesores académicos. 3.1.2 Establecimiento de procedimientos de trabajo.</p>	
		<p>2.2 Contar con una guía que oriente el trabajo en el aula con una perspectiva centrada en el aprendizaje significativo</p>		<p>3.2.1 Detección de las asignaturas con alto índice de reprobación</p> <p>3.2.2 Efectuar 2 cursos remediales y evaluarlos</p>
		<p>3.1 Cubrir el 50% de las asesorías académicas solicitadas por los alumnos</p>		<p>3.3.1 Efectuar un estudio de los resultados del Piense II</p>
		<p>3.2 Realizar un curso remedial presencial, así como otro virtual, semestralmente en las disciplinas que rebasen el índice de reprobación del 10%</p>		<p>3.3.2 Realizar las 9 reuniones de análisis y propuestas de mejora</p>
		<p>3.3 Reunirnos en 9 ocasiones con el profesorado de secundaria, de las materias con alta reprobación</p>		<p>3.4.1 Solicitar 2 orientadores educativos. 3.4.2 Atender a la población demandante. 3.4.3 Realizar 6 talleres de superación personal. 3.4.4 Realizar 4 talleres de orientación vocacional. 3.4.5 Realizar 3 foros de expertos</p>
		<p>3.4 Atender al 75% del alumnado en materia de orientación educativa.</p>		<p>3.5.1 Realización de 15 reuniones conpadres de familia. 3.5.2 Elaboración de materiales: 2000 trípticos y 30 audiovisuales</p>
<p>3.5 Realizar 15 reuniones con los padres de familia para tratar asuntos relacionados con calificaciones, responsabilidades y derechos estudiantiles, el bachillerato, etc.</p>	<p>3.6.1 Efectuar 15 actividades de formación</p>			
<p>3.6 Implementar 15 eventos de formación para los padres de familia sobre temas de adolescencia, sexualidad, autoestima, comunicación, etc.</p>				

		3.7 Atender el 80% de los alumnos que soliciten el servicio odontológico, médico y psicológico.	3.7.1 Elaboración de 2000 trípticos para promocionar la USE. 3.7.2 Completar el equipamiento y el mobiliario de la USE. 3.7.3 Atender al alumnado demandante de servicios. 3.7.4 Evaluar semestralmente los resultados de la USE.
	4. Incrementar el índice de Alumnos aceptados al nivel de educación superior	4.1 Efectuar 24 eventos de preparación para el examen de Aptitud Académica	4.1.1 Organizar y efectuar 24 cursos-taller de preparación para el examen de Aptitud académica
<p><b>PROBLEMA:</b> Espacios inadecuados con recursos tecnológicos insuficientes para llevar a cabo el proceso educativo.</p> <p><b>VISION:</b> Disponemos de espacios educativos con modernas tecnologías de información, comunicación y aprendizaje. Disponen nuestros estudiantes de servicios educativos de calidad.</p> <p><b>META:</b> Lograr que el 80% de los espacios académicos se encuentren en condiciones y con el equipo necesario para la realización de actividades de aprendizaje participativas y creativas</p>	5. Ampliar y diversificar los ambientes de aprendizaje significativo	5.1 Disponer en el 80% de los espacios académicos con el equipo y mobiliario adecuado para la aplicación del nuevo enfoque educativo.	5.1.1 Acondicionar 15 aulas con mesas y sillas, TV., DVD, Pantalla Gigante, para cada una de ellas y 3 cañones para la totalidad. 5.1.2 Conexión a TVCable y Edusat
		5.2 Acondicionar 2 aulas destinadas a la recreación para el aprendizaje	5.2.1 Equipar el espacio para las aulas. 5.2.2 Elaborar y reproducir normatividad de usuarios 5.2.3 Evaluar los resultados
		5.3 Efectuar 17 eventos que estimulen el interés por la lectura y 6 por la matemática	5.3.1 Realizar 6 concursos de lectura oral y 3 eventos "Escritores en tu prepa". 5.3.2 Efectuar 2 concursos de ensayos o cuentos y 6 eventos de cuentacuentos. 5.3.3 Realizar 3 rally de matemáticas y 3 concursos de despeje de fórmulas
<p><b>PROBLEMA:</b> La estructura académica demanda ampliar su cobertura y eficiencia. No disponer de mecanismos de evaluación y planeación de la totalidad de los procesos educativos</p> <p><b>VISION:</b> Disponemos de una estructura académica consolidada. Planeamos y evaluamos los procesos educativos con la más alta calidad, considerando fundamentalmente la normativa ISO-9000.</p> <p><b>META:</b> Lograr que el 80% de los Departamentos y Academias realicen su trabajo de manera expedita, pertinente y eficiente. Evaluar el 80% de los procesos educativos, espacios escolares y personal académico. Modernizar los procesos de</p>	6. Lograr la profesionalización del magisterio y de su labor al interior del Colegio Departamental, departamentos y academias	6.1 Realizar al año 4 reuniones por departamento y 10 del Colegio Departamental, sean estas presenciales o por vía electrónica	6.1.1 Organizar 20 reuniones del Colegio Departamental y 25 departamentales. 6.1.2 Seguimiento a los acuerdos y evaluar el trabajo
		6.2 Darle estructura y funcionalidad al 90% de las academias	6.2.1 Convocar al magisterio y conformar las 14 academias. 6.2.2 Elaboración del programa de trabajo y evaluar resultados.
	7. Mejorar la gestión a partir de ampliar la cobertura del P3E, así como de reorientar los procesos y sistemas administrativos en apoyo a las funciones académicas	7.1 Lograr que en el 80% de las acciones esté presente la planeación y la evaluación	7.1.1 Crear la Unidad de Planeación y Evaluación  7.1.2 Elaborar un tablero de indicadores escolares. 7.1.3 Diseño y elaboración de instrumentos de evaluación. 7.1.4 Evaluación de tareas y procesos, elaboración de propuestas.

gestión administrativa que favorezcan la aplicación correcta del modelo educativo constructivista.		7.2 Modernizar y simplificar el 50% de los procesos administrativos	7.2.1 Realizar un estudio sobre los procedimientos administrativos 7.2.2 Elaborar propuestas de cambio a partir del enfoque educativo
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------